



臺北醫學大學  
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

# 114學年度第一學期 學位考試說明會-系所

教務處註冊組

114.09.12

---

# 大綱



教育部宣導vs校務資料填報

1141學位考試時程/辦理流程

學位考試資料審查流程

畢業離校

上傳電子論文注意事項

Q&A

# 教育部宣導 VS 校務資料填報

## 教育部宣導-學位論文品質控管

學位論文審查與品質控管，各系所學位學程落實以下事項

- 落實學術倫理教育
- 檢視學位論文延後公開是否適當
- 審查遴聘稀少或特殊條件學位考試委員
- 指導教授及所屬系所學位學程，有責控管研究生論文品質
- 系所學位學程訂定之品保機制，納入增設調整系所審查
- 未妥善處理學術自律之系所，調減招生名額

## 教育部-校務資料填報

填報畢業碩、博士學位論文資料統計表，填報內容：

- 修讀學術倫理課程狀況
- 學位論文公開及不公開件數
- 學位考試委員各類組成比率

# 教育部來函-學位考試委員資格

依教育部111.01.12來函辦理

## ■ 系所學位學程應訂定學位考試委員資格認定基準

### 一、學位授予法第8條、第10條規定：

以第三款、第四款資格擔任學位考試委員(含指導教授)之認定基準，由系所學位學程會議定之。(以下擇教育部學位授予法)

第三款、獲有博士學位，且在學術上著有成就。

第四款、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

### 二、訂定之基準應明確可循，不得僅以具有研究人員或專業技術人員身分為基準

### 三、請務必落實審查，並於當學期學位考試行政老師簽核截止日前，提供註冊組審查結果備查，依教育部時程填報校務資料庫。

### 四、下列為教育部學位授予法擔任碩博士生之學位考試委員資格：

資格	擔任碩博士生-學位考試委員資格 (無須會議記錄)	須訂定認定基準，再依基準審查委員資格 (會議記錄須含委員符合下列何款資格)
博士生	<ul style="list-style-type: none"><li>● 教授、副教授</li><li>● 中研院研究員、副研究員</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● (第三款)獲有博士學位，且在學術上著有成就</li><li>● (第四款)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就</li></ul>
碩士生	<ul style="list-style-type: none"><li>● 教授、副教授、助理教授</li><li>● 中研院研究員、副研究員、助研究員</li></ul>	

# 大綱



教育部宣導vs校務資料填報

1141學位考試時程/辦理流程

學位考試資料審查流程

畢業離校

上傳電子論文注意事項

Q&A

# 1141學位考試重要時程(1)



時間	對象	執行項目
114.07.01-09.12	系所秘書	維護指導教授、共指、博士班資格考結果
114.09.15-10.09 5:00PM	研究生	申請學位考試、上傳畢業門檻資料
114.10.13-10.19	指導教授	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 推薦研究生學位考試</li><li>■ 推薦學位考試委員</li></ul>
114.10.20-10.28	行政老師	審核事項 <ul style="list-style-type: none"><li>■ 畢業學分、門檻及博士班資格考</li><li>■ 學位考試委員資格及組成</li><li>■ 學位考試委員具第3、4小目資格，10.28前須提供系所務會議紀錄(含資格認定標準)</li><li>■ 已發表符合系所規定之論文(接受函)篇數</li></ul>
114.11.03-11.09	系所主管	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 學位論文是否符合系所學位學程專業領域</li><li>■ 圈選碩士班學位考試委員</li><li>■ 同意博士班學位考試</li></ul>
114.11.10-11.16	院長	圈選博士班學位考試委員

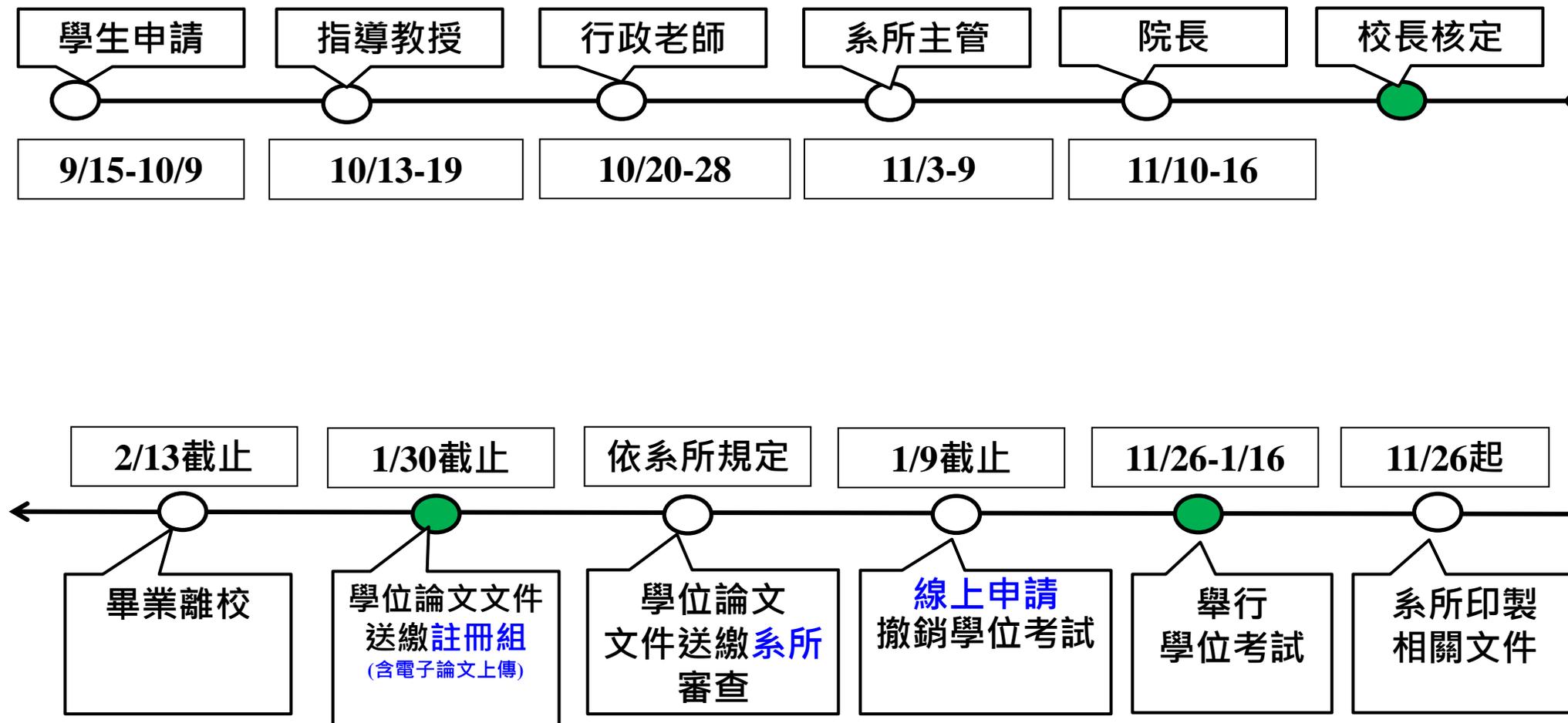
# 1141學位考試重要時程(2)



時間	對象	執行項目
114.11.18	註冊組	簽報學位考試名冊予校長
114.11.26-115.01.16	研究生	舉行學位考試
115.01.09截止 5:00PM	研究生	申請學位考試撤銷(教務學務系統線上申請)
114.12.19截止5:00PM	研究生	1141學期休學截止日
115.01.30前	研究生	送繳學位考試資料至系所學位學程
115.01.30前5:00PM	研究生	保留學位考試成績 ■ 已通過學位考試且尚有修業年限，無法於01.30截止日前繳交論文者。 ■ 請送繳「已通過學位考試成績保留申請表」至註冊組
115.01.30前5:00PM	系所	送繳研究生學位考試資料至註冊組(含上傳電子論文) (不受理學生送件、取件)
115.02.13前	研究生	辦理離校程序

# 學位考試辦理流程

通過學位考試、畢業資格及已繳交學位考試資料者，115.02.01起學籍狀態變更為【畢業】



# 學位考試辦理注意事項(1)

## 學生申請資格

- 現修「碩士/博士論文」
- 申請前**須修畢**畢業學分(含研究倫理)、門檻及完成系所規定之畢業條件  
法規：碩士及博士學位考試實施細則第二條、學生選課須知第三條規定

## 學生申請資料

- 自行宣導學生應上傳文件，含比對報告等規定，避免各關審查頻繁退件
- 各系有畢業門檻者，務必請學生上傳完成資料至「畢業門檻」功能

## 指導教授-推薦學位考試委員

- 學位考試委員資料、組成、資格；共指應為學位考試委員
- 擔任外國學生之校外委員，須建立英文資料(含姓名、機關、單位及職稱)
- 校內教師資料來源為人資處，倘有資料問題逕洽該單位承辦人

# 學位考試辦理注意事項(2)

## 行政老師-審核學生申請件

- 學位考試委員資格須經系所同意，於**114.10.28前**提供系務會議紀錄(含資格認定基準)予註冊組，逾期末提供**不受理學生申請**
- 畢業學分&畢業門檻：同意認列為取得學位之畢業學分，請審查「**同意**」  
學生**興趣選修**或日後欲**抵免博班課程**，請審查「**不同意**」

## 系所主管/院長-圈選學位考試委員

- 共同指導教授應為學位考試委員
- 博班校外比例 $\geq 1/3$ ；碩班以校內為主

學制	上限	考試委員建議人數		
		指導教授1名	指導教授+1名共指	指導教授+2名共指
博	至多9人 校外 $\geq 1/3$	5人 (校外建議2人)	5人 (校外建議2人)	7人 (校外建議3人)
碩	至多5人 校外 $\leq 1/3$	3人 (校外建議0人)	5人 (校外建議0人)	-

## 系所秘書-至教務系統維護學生學位考試相關資料

- 每學期於指定時間內維護指導教授、共指及資格考
- 舉行學位考試**3天前**須維護考試日期及場地於系統，教務處將**隨機至現場抽查**
- 學位考試後，維護考試結果及相關內容

# 學位考試辦理注意事項(3)

## 線上申請學位考試委員異動-限未舉行學位考試者

- 截止：**115.01.16止**
- 依校長核定學位考試委員名冊進行異動，倘新增委員數量**大於**簽報委員數，須另上簽文予校長核定(例：原核定3名，現新增為5名)

## 下列情形，列學位考試失敗1次

- 學位考試成績不及格
- 暫准切結申請，尚未符合畢業條件逕行舉行學位考試者(不得申請成績保留)
- 逾期末撤銷或未舉行學位考試(含休學生)
- 至**114.01.30下午5點止**，未繳交學位論文資料者

# 大綱



教育部宣導vs校務資料填報

1141學位考試時程/辦理流程

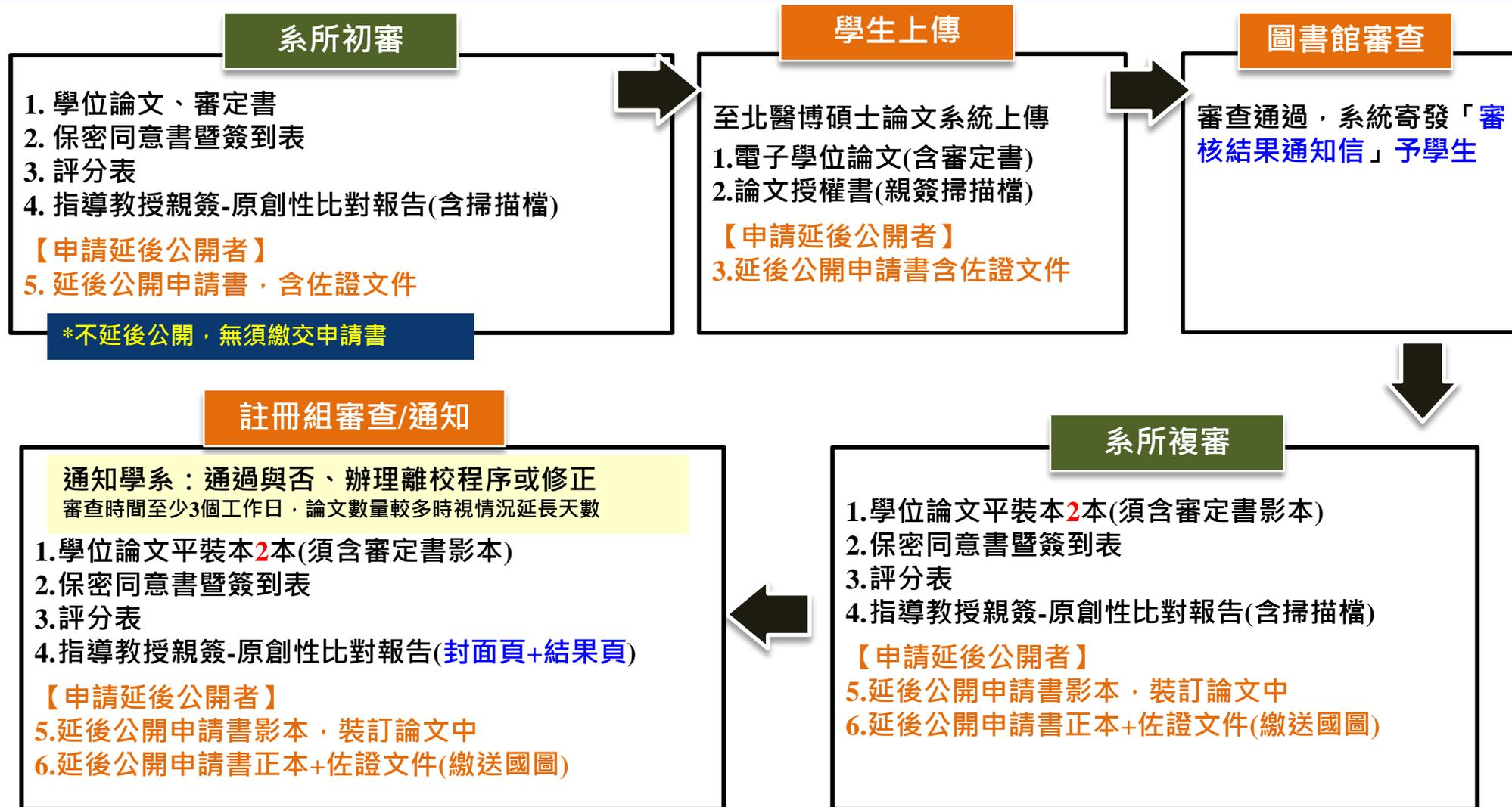
學位考試資料審查流程

畢業離校

上傳電子論文注意事項

Q&A

# 學位考試資料審查流程



# 學位考試資料審查

- 論文封面系所中、英文名稱完整且正確(中英文須一致)
  - 查詢路徑：教務處→註冊組→學位考試→[系所中英文名稱及授予學位對照表](#)
  - 碩士在職專班不得簡稱碩士班
- 紙本論文須有封面及書背(顏色格式系所自訂)，時間須為114年12月或115年01月
  - 請勿直接在封面/書背塗改資料
- 各文件中、英文論文題目一致(含大小寫、標點符號)
  - 考前更換題目者，請系所秘書務必至系統變更題目，並提供新的文件
- 所有文件皆須指導教授、委員親簽，不得電子簽、掃描或蓋章
- 各文件塗改處、黏貼處請指導教授簽名或蓋章(不得代理簽章)

# 學位考試資料審查-常見錯誤

College of Medical Science and Technology  
Graduate Institute of Cancer Biology and Drug Development  
Taipei Medical University  
Master Thesis

系所名稱錯誤

北醫博士論文\_final  
By D301111000

比對報告題目  
及姓名不正確

(英文 English Title)  
Combining GelMA hydrogel with growth factors as bio-inks for developing functional vascular networks

Combining GelMA Hydrogel with Growth Factors  
As Bio-inks for Developing Functional Vascular Networks

題目不一致

提交日期: 2023年06月26日  
作業提交代碼: 1988145993

比對報告穿越  
時空

ation and biological evaluation of a novel glyco...  
e kinase 3β inhibitor against pancreatic cancer.docx

指導教授親簽

總評分	(請參考考試委員評分, 分數請大寫, 壹佰分滿分, 滿分公及格)
	柒拾玖

分數未加「分」

評 分	(分數請中文大寫加「分」或英文大寫, 壹佰分滿分, 滿分公及格)
	with uppercase. Full score is ONE-HUNDRED
	Eighty - Five

分數未大寫

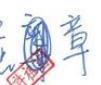
研究報告屢次, 各章節意見詳如引據!

塗改未簽章

# 學位考試資料審查-評分表

任何塗改皆須  
指導教授簽章

臺北醫學大學碩士/博士學位考試評分表  
Taipei Medical University Thesis/Dissertation Defense Evaluation Form  
(每位委員1張 one copy for each committee member)

學生姓名 Student Name	██████	學號 Student ID No.	██████
系所 Department	醫學科學研究所博士班		
論文題目 Thesis/Dissertation Title	(中文 Chinese Title) 我是論文題目題目題目題目題目		
	(英文 English Title) This is Thesis Title title title		
論文評語 (請勾選) Decision (Please check 1 box)	<input checked="" type="checkbox"/>	接受且不需修改 Pass.	接受但需要稍許修改 Pass with minor revisions.
	<input type="checkbox"/>	接受但需要本體上之修改 Pass with major revisions.	不予接受 Fail.
考試評語 (請針對研究主題、論文及報告審核) Comments (Please evaluate the research topic, content, and presentation)	1. 我是評語 2. 修改原稿 		
委員評分 Score Provided by Committee	分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格。 Please use capital letters for scoring (e.g., NINETY-NINE). The passing score is SEVENTY or greater. The Maximum 捌拾壹分 EIGHTY SEVEN <small>捌、玖、拾、佰</small>		
委員簽名 Committee Signature	林林林		
考試日期 Defense Date	114年12月6日		

勾選1評語

塗改處，指導教授簽章

中文大寫+分；英文大寫  
(擇一)

# 學位考試資料審查-總評分表

任何塗改皆須  
指導教授簽章

臺北醫學大學碩士/博士學位考試總評分表  
Taipei Medical University Final Evaluation Result for Thesis/Dissertation Defense  
(共1張 one copy only)

學生姓名 Student Name	██████	學號 Student ID No.	██████
系所 Department	醫學科學研究所博士班		
論文題目 Thesis/Dissertation Title	(中文 Chinese Title) 我是論文題目題目題目題目題目題目		
	(英文 English Title) This is Thesis Title title title		
召集人總評分 Final Score provided by the Chairperson	<p>請召集人將各考試委員評分加總後平均，分數請中文大寫加「分」或英文大寫，壹佰分滿分，柒拾分及格 The Chairperson should calculate the average of the scores provided by all Committee members. Please use capital letters for scoring (e.g. NINETY-NINE). The passing score is SEVENTY or greater. The Maximum score is ONE-HUNDRED</p> <p>捌拾壹分 EIGHTY SEVEN</p>		
與會委員簽名 (不含召集人) Committee Signature (Not including the Chairperson)	林林林	898989	
	李李李		
	陳陳陳		
決議 Result	<p>(研究生是否通過學位考試，請召集人勾選。 Chairperson, please check the box below to confirm the result of the student's thesis/dissertation defense.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 通過 Pass      <input type="checkbox"/> 不通過 Fail</p>		
召集人簽名 Chairperson Signature	天天天		
考試日期 Defense Date	114年12月6日		

委員親簽  
不含召集人

召集人勾選決議

1. 中文大寫+分；或英文大寫  
2. 平均成績正確  
(評分表加總除以委員數)

# 學位論文原創性比對報告

- 繳交封面頁+結果頁紙本，且務必經指導教授**親簽**。
- 研究生務必自行掌控時程，不得以指導教授出國或其他原因，要求延後繳交文件。
- 論文比對百分比**不符合規定者**，須於結果頁**敘明原因**

## Page 1.

這裡須為最終版的論文題目

作者為 王喬安

研究生本人姓名

比對日期應小於或等於指導教授簽核日期

提交日期: 2020年10月12日 05:50下午 (UTC+0800)  
 作業提交代碼: 1412724573  
 文檔名稱: .pdf (245.67K)  
 文字總數: 32879  
 字符總數: 40193

## Page 2.

這裡須為最終版的論文題目

士大中  
2025/12/6

相似度指數	網際網路來源	百分比
6%	www.jct.org.tw	<1%
5%		<1%
0%		<1%
3%		<1%
5	sdm.patientsafety.mohw.gov.tw	<1%
6	www.commonhealth.com.tw	<1%
7	ah.nccu.edu.tw	<1%
8	Submitted to National Taiwan Normal University	<1%
9	www.tane.org.tw	<1%

百分比限制依系所規定

右上角指導教授親簽+日期



# 學位考試資料審查-延後公開申請書

檢附佐證文件

任何塗改皆須  
指導教授簽章

## 臺北醫學大學學位論文延後公開申請書

編號：

### Taipei Medical University Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國115年1月
系所名稱 School/Department				
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds			
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)	

畢業年月=115年1月

研究生親簽

指導教授親簽

所有考試委員  
親簽

加蓋系所章戳

申請人簽名：  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_

考試委員簽名：  
Committees Signature: \_\_\_\_\_

學校權責單位章戳：  
Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_



# 學位考試資料審查-延後公開申請書

■ 延後公開申請書填寫說明，學位論文申請延後公開者才須填寫

填寫欄位	勾選項目	項目說明	備註
延後公開原因	涉及機密	須檢附佐證文件	-
	專利事項 (含申請案號)		預計申請尚無案號者，請敘明「預計申請專利，待補件」仍須檢附佐證文件，取得案號後學生自行至國圖補件
	依法不得提供		-
申請項目	紙本論文延後公開	國圖館藏目錄查訊系統可查詢該篇論文基本書目資料，但於延後期限內，暫不提供紙本調閱。	-
	論文電子全文延後公開	國圖獨立調閱系統在延後公開時間內，無法查詢電子全文檔。	-

■ 申請問題請洽國家圖書館承辦人員

學位論文典藏單位-館藏發展及書目管理組：黃瓊珞小姐 02-23619132分機870  
lohuang@ncl.edu.tw

# 碩博士電子論文系統

- 須同步檢視研究生上傳之碩博士電子論文系統資料。



The screenshot shows the Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System interface. The header includes the university logo and the system name. A navigation menu on the left lists various options for graduate students. The main content area displays the details of a specific thesis, including its title, author information, and advisor information.

臺北醫學大學碩博士論文系統  
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

操作手冊下載 身分切換 您好!

檢視資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文 備份全文

論文種類：學術論文  
研究生中文名：林佳  
研究生外文名：Lin, Jia  
論文中文名稱：測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試測試  
論文外文名稱：Test Test  
指導教授：  
中文名：林恆  
外文名：LIN, HENG  
中文名：陳錫賢  
外文名：CHEN, HSI-HSIEN

# 重要提醒

- 學生須**修畢畢業學分、門檻及完成系所畢業條件**，得申請學位考試。
- 倘系所同意學生未達畢業條件，暫准申請學位考試，須切結(含現修)，且須符合畢業條件後，方能舉行學位考試。
  - ※**境外研修的現修課程不得視同「現修學分」**，須境外研修結束返國檢附成績單正本辦理學分認列。
- 指導教授退休、離職當學期，**已舉行學位考試者，不得保留成績**。
- 校內教師資料來源為人資處，倘有資料問題逕洽該單位承辦人。
- 學位考試除雙聯學生或任職於境外之委員，其餘皆**不得視訊辦理**。
- 境外視訊申請表請至註冊組[學位考試專區](#)下載。
- 境外視訊考試期間須確保**學生本人及所有考試委員**皆有入鏡(影片須有畫面及聲音)。
- 境外視訊考試結束後系所須提供註冊組影片檔，並自行保存檔案十年

# 畢業學分-興趣選修

- 學生修習課程為**興趣選修**或**未來欲抵免博班學分之課程**，行政老師審查列為「**不同意**」，日後博班入學，方得申請抵免。

學院研究所共同選修													
應修課程						修習課程							
課程/領域名稱	課號	選別	全/半	修課年級	學分	學年期	課程名稱	選別	全/半	開課單位	成績	學分	審核結果
天然物分離技術	A033E034	選	半	一下	2.0	1102	A033E034 天然物分離技術 <sup>E</sup>	選	半	藥學院研究所共同	96	2.0	同意
全球生藥學	A033E036	選	半	一下	2.0	1102	A033E036 全球生藥學 <sup>D E</sup>	選	半	藥學院研究所共同	92	2.0	同意
血液腫瘤藥物治療學	A0330031	選	半	一下	1.0	1102	A0330031 血液腫瘤藥物治療學	選	半	藥學院研究所共同	72.1	1.0	同意
串聯技術在生技製藥上應用	A0330013	選	半	一下	2.0	1102	A0330013 串聯技術在生技製藥上應用	選	半	藥學院研究所共同	92	2.0	不同意
非必修科目表課程(他系)													
學年期	課程名稱					選別	全/半	開課單位	成績	學分	審核結果		
1101	A065E016 生物資訊精準醫療 <sup>D E</sup>					必	半	醫科學院博士班共同	69	2.0	不同意		

進入博班後，**不得**申請抵免  
(因已計入畢業學分)

進入博班後，得申請抵免

# 大綱



教育部宣導vs校務資料填報

1141學位考試時程/辦理流程

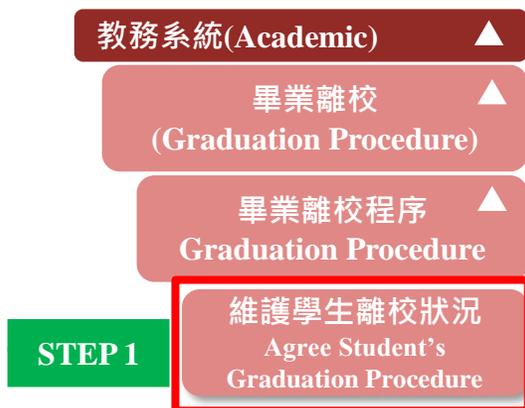
學位考試資料審查流程

**畢業離校**

上傳電子論文注意事項

Q&A

# 畢業離校-指導/行政老師簽核



- 教務學務系統→畢業離校→維護學生離校概況→勾選符合資格學生→點選「選取同意」
- Academic Affairs Information System→Graduation Procedure→Agree Student's Graduation Procedure→Select the qualified student list→Click button “Approve for Selected”



請勾選 Check the box	學年期 Semester	學號 Student NO.	學生姓名 Student Name	學生系所 Department	簽核 Approval	審核單位名稱 Approved by	確認日期 Approved Date	中文審核說明 Chinese Instruction	英文審核說明 English Instruction	通過學位考試 Graduation Defense
<input checked="" type="checkbox"/>	1122	M825000000	陳○○	生醫材料暨組織工程研究所		指導教授 Advisor		--	--	通過Pass
<b>STEP 2</b>	1122	M825000001	林○○	生醫材料暨組織工程研究所		指導教授 Advisor		--	--	--
<input type="checkbox"/>	1122	M825000002	Abe Miller	生醫材料暨組織工程研究所		指導教授 Advisor		--	--	--
<input type="checkbox"/>	1122	M825000003	Jim Davis	生醫材料暨組織工程研究所	同意 Approved	指導教授 Advisor	2024/06/01	--	--	通過Pass

# 畢業離校-學生畫面(1)

- 教務學務系統→畢業離校→上傳親簽學位論文授權書  
Academic Affairs Information System→Graduation Procedure  
→ Upload Signed Authorization Form
- 倘有上傳、審查問題，請洽詢圖書館

清除 Clear

存檔 Save

送出 Submit

STEP 4

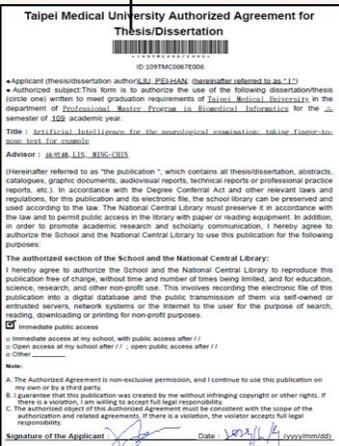
STEP 5

教務系統(Academic) ▲

畢業離校 (Graduation Procedure) ▲

學位論文授權書 Upload Authorization ▲

**STEP 1** 上傳學位論文授權書 Upload Authorization

學年期Semester		申請日期 Application Date	
學號Student ID		姓名Name	
<b>STEP 2</b>	<b>選擇檔案 Select File</b>	說明Description	<b>STEP 3</b>
附件上傳 Upload		說明Description	<b>附加 Attach File</b>

**須點選送出**

# 畢業離校-學生畫面(2)

- 教務學務系統→畢業離校→查詢離校檢核項目  
Academic Affairs Information System→Graduation Procedure  
→School-leaving Checklist for Graduates



學年期 Semester	學號 Student ID	姓名 Name	系所 Department	通過畢業資格 Graduation Qualification	通過學位考試 Graduation Defense	上傳授權書 Upload Authorization Form	行政老師 Administrative Prof.	指導教授 Advisor	出納組 Cashier Section	是否可領取畢業證書 Ready for Issue	領取狀態 Received Diploma	數位學位證書 Digital Diploma	就服組 Career Planning and Placement Section	保管組 Property Management Section	國際處 OGE
1122	M43200000	陳○○	護理學系	V	V	V	V	V	V	可領取	未領取	未核發	V	V	V

各關卡完成後  
顯示V

STEP 2

可領取=可至註冊組領學位證書

STEP 3

# 大綱



教育部宣導vs校務資料填報

1141學位考試時程/辦理流程

學位考試資料審查流程

畢業離校

上傳電子論文注意事項

Q&A



# 博碩士論文上傳系統服務

圖書館讀者服務組 簡莉婷

#2519

[etds@tmu.edu.tw](mailto:etds@tmu.edu.tw)



# 臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

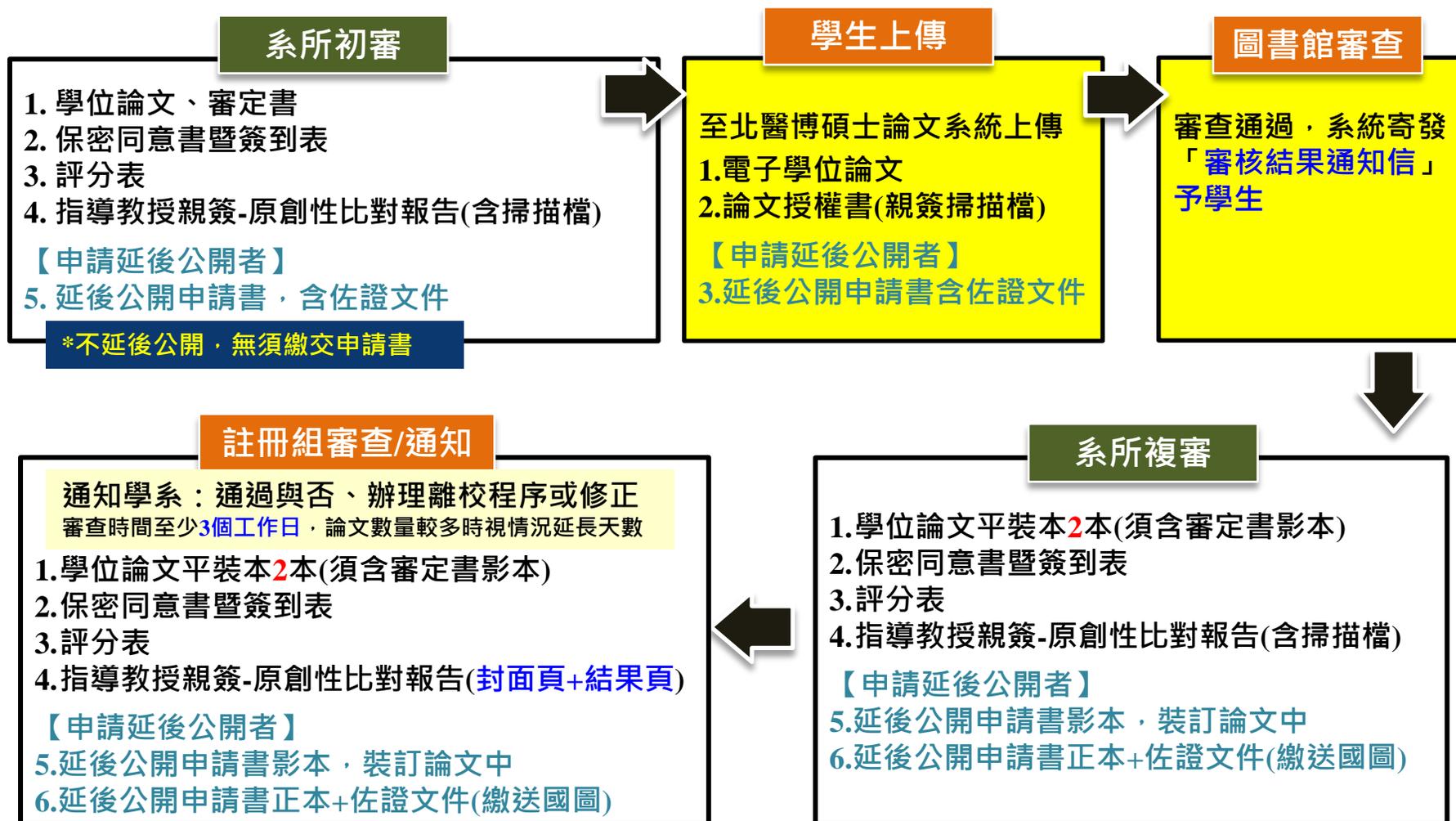
承辦單位：圖書館

承辦人：簡莉婷

分機：2519

E-mail: [vicky1102@tmu.edu.tw](mailto:vicky1102@tmu.edu.tw)

# 學位考試資料審查流程



# 論文上傳及繳交流程



## 論文轉檔

- ◆依系所格式規範
- ◆PDF要件  
(浮水印\設保全)



## 上傳電子檔

- ◆註冊帳號
- ◆填寫基本資料
- ◆上傳檔案
- ◆選擇授權
- ◆列印及上傳授權書
- ◆等待審查結果



## 列印紙本

- ◆列印**2**本紙本論文  
繳交給系所
- 1本本校圖書館
- 1本國家圖書圖書館



## 離校手續

- ◆**親簽**授權書上傳至  
教務學務系統  
Academic & Student Affairs  
Information System



# 論文上傳前置準備-1

1. 論文全文轉成PDF檔

2. 掃描相關文件

**備註:部份系所有自訂文件，請自行與系所秘書  
確認有無要求其他文件及其置放順序**

A. 考試委員審定書(中\英文)

B. **臺北醫學大學學位論文延後公開申請書**

-如紙本論文(含國家圖書館之獨立設備電子檔)欲申請延後公開  
**(立即公開者無須填寫)**



## 論文上傳前置準備-2

3. 合併一個PDF檔，須包含以下文件(依序)

備註: 部份系所有自訂文件，請自行與系所秘書  
確認有無要求其他文件及其置放順序

A. 封面(中、英文): 有共同指導教授者須另列，  
不可列於指導教授內

B. 考試委員審定書(中\英文)

C. 臺北醫學大學學位論文延後公開申請書

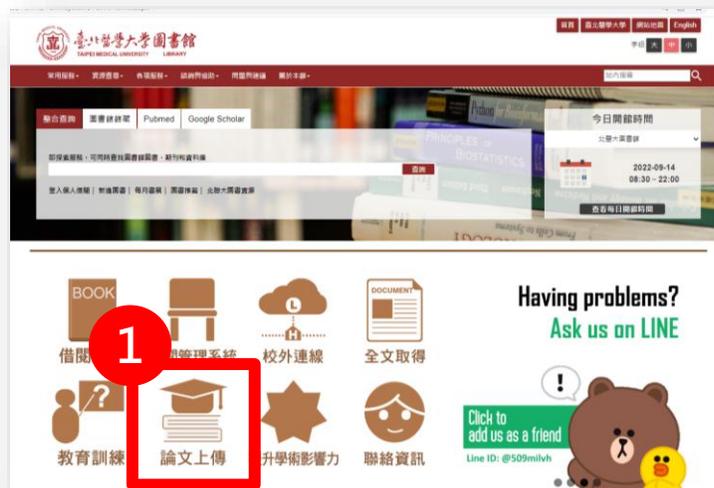
(僅延後公開者需填寫，立即公開者無須填寫)

D. 論文本文(不含論文題目頁/封面)

請確認以上文件論文題目中、英文一致

# 哪裡下載「校徽浮水印」？

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>  
下載區>下載浮水印 ( TMU Watermark )



校徽LOGO圖示

# 哪裡可下載「設定PDF 檔保全」的軟體?

- 資訊處首頁>服務項目>軟體借用與下載

<http://oit.tmu.edu.tw/files/11-1002-309.php>



資訊處 Office of Information Technology

最新消息 單位簡介 組織架構及業務執掌 服務項目 表單下載 相關法規 相關連結 FAQ 聯絡方式

快速搜尋

Keyword  
search

常用服務

- 校園無線網路認證註冊
- VPN設定
- 軟體下載
- 線上服務平台(報修)
- 遠端服務

其他連結

- 資訊安全與智慧財產權宣導
- My2TMU
- TMU MOOCs
- 學術活動網

首頁 > 服務項目 > 軟體借用與下載

軟體借用與下載

自由工具軟體下載請見教育部校園自由軟體應用諮詢中心網站：<http://ossacc.moe.edu.tw/>

為符合微軟教職員與學生授權合約要求，即日起軟體下載系統依身份別與學生畢業年度判定可下載之軟體如下：

軟體名稱	版本	在職教職員	在校生	校友	備註	
Microsoft Windows	10	✓	✓	依校友畢業年度當年所擁有的授權為限		
Microsoft Office	2019	✓	✓	依校友畢業年度當年所擁有的授權為限		
	2016					
Office for Mac	2019	✓	✓	(系統自動判定)		
	2016					
防毒軟體	卡巴斯基	✓		-		
PDF檔案處理工具			✓	✓	-	PDFfill
人事總務系統			限職員，權限設定請由各			

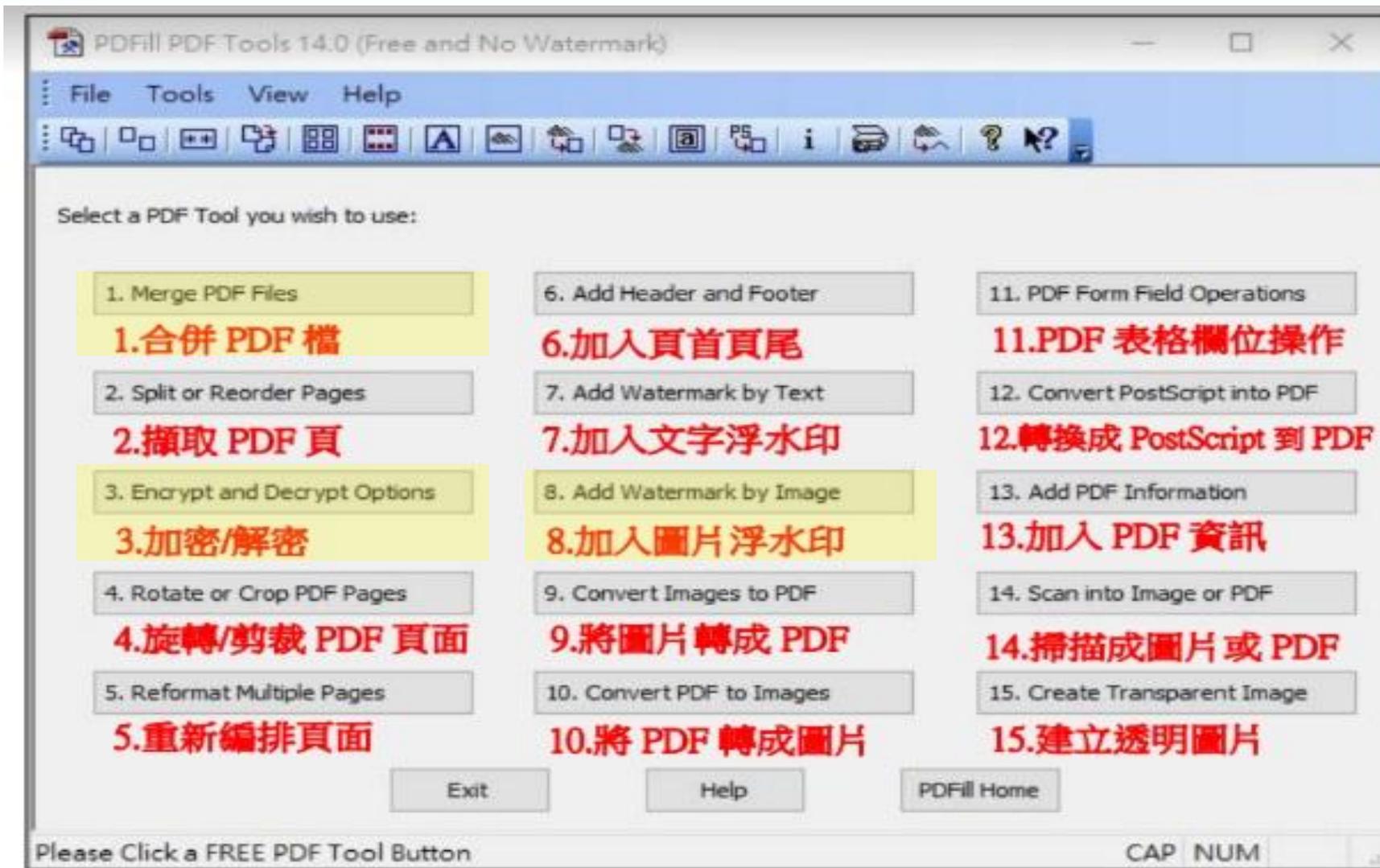
1.php

3.本校微軟KMS授權服務，為期180天。故每180天需做一次KMS認證，詳細認證過程，請參閱KMS說明。

4. 有任何問題請先參閱各軟體安裝說明，若仍無法解決請來信並附上錯誤訊息與畫面截圖sis@tmu.edu.tw，或洽大安校區分機1600。

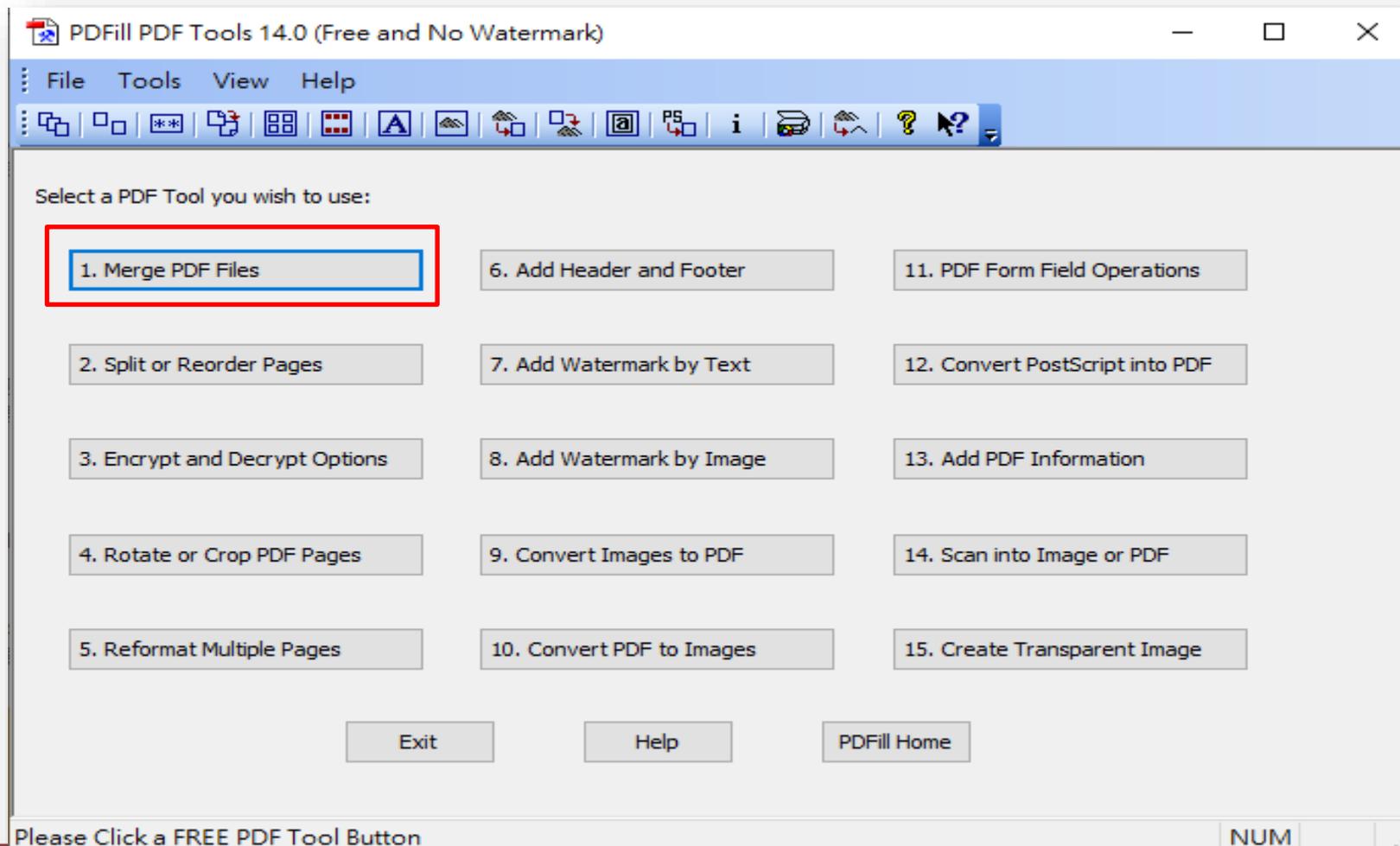
軟體下載由此進(限北醫校內ip，如在校外請先連線vpn)

# PDFill PDF Tool程式功能說明



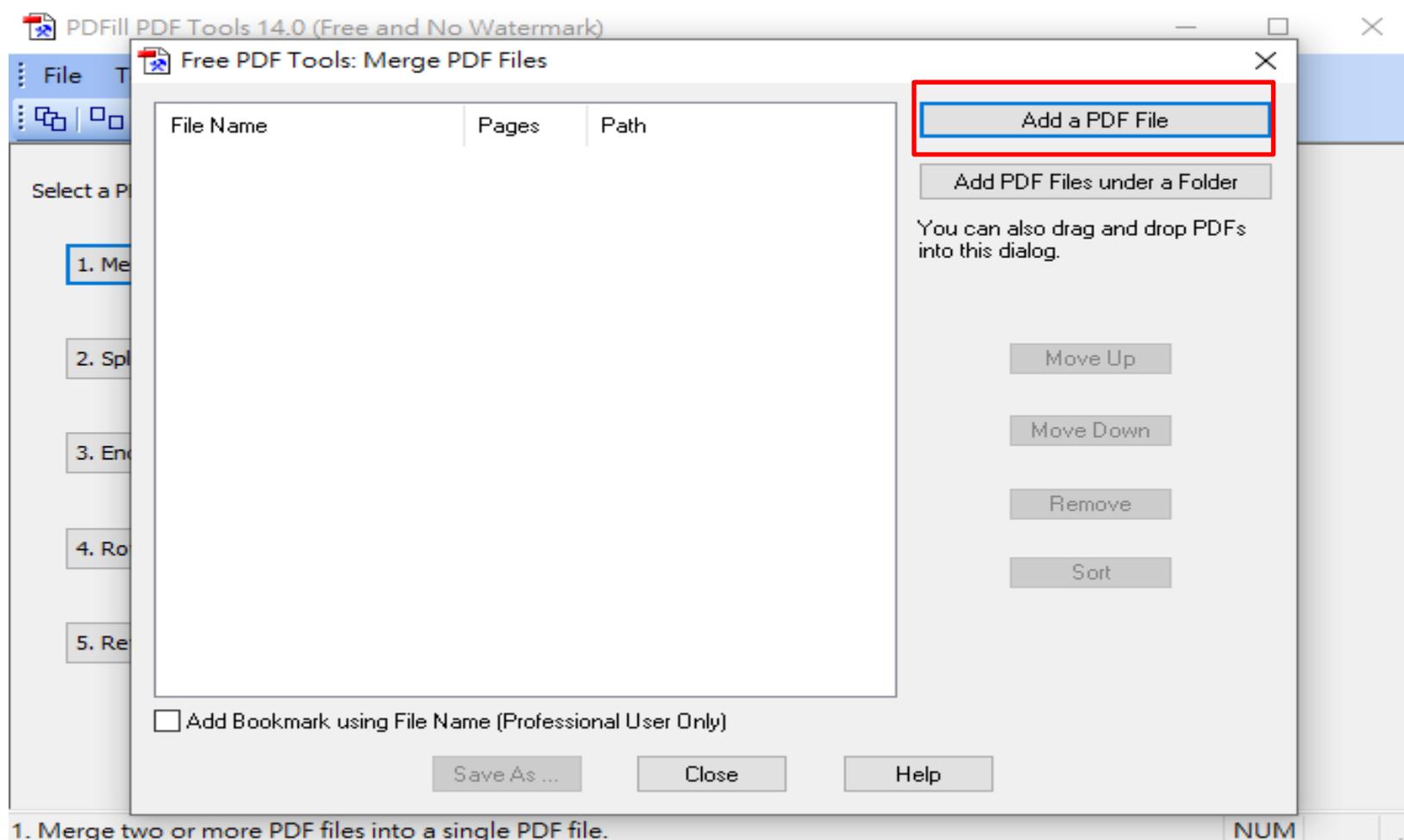
# 進行論文多個檔案合併-1

開啟PDFill軟體>選擇1.Merge PDF Files(合併 PDF 檔案)



# 進行論文多個檔案合併-2

- 選[Add a PDF File]

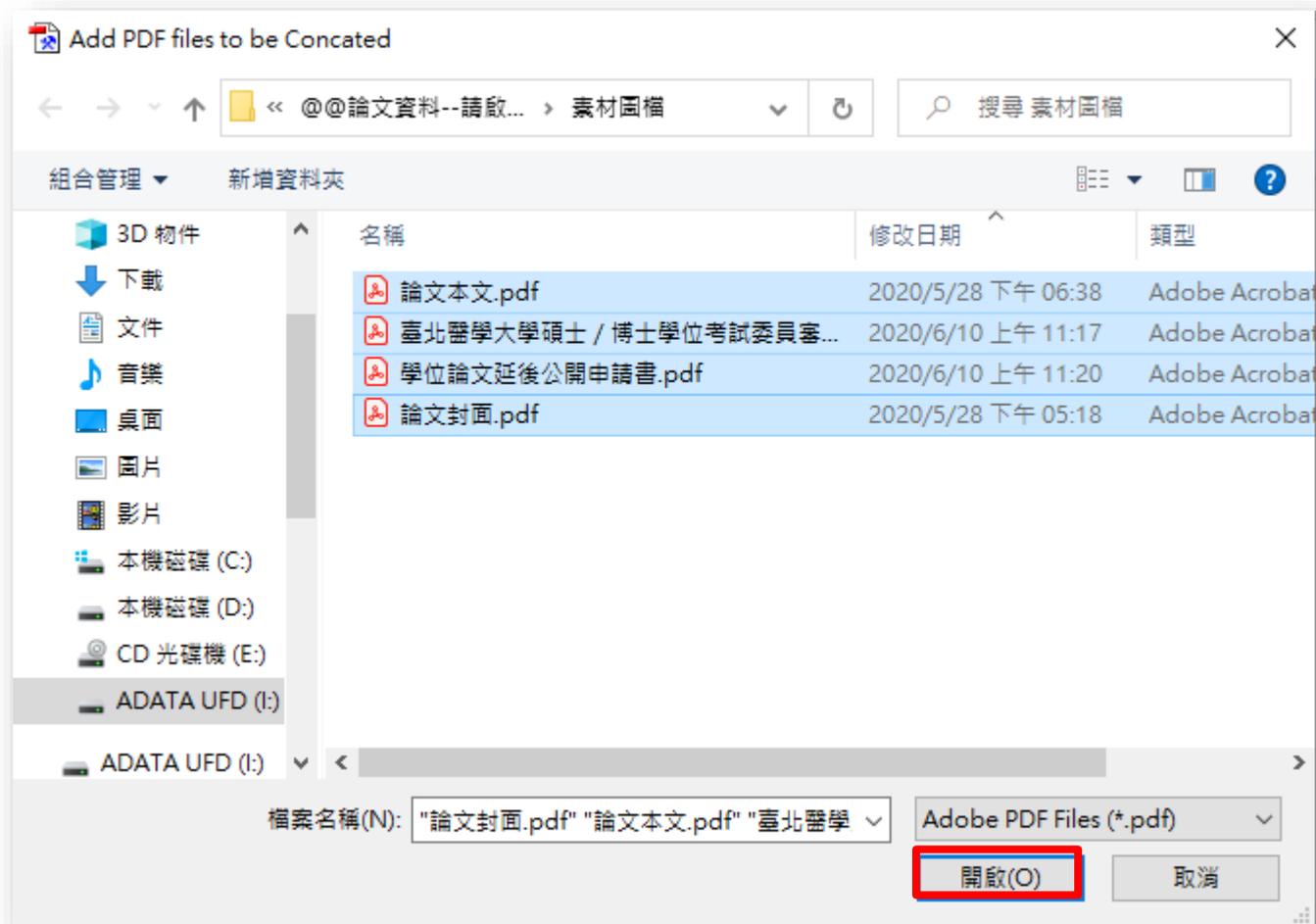


1. Merge two or more PDF files into a single PDF file.

NUM

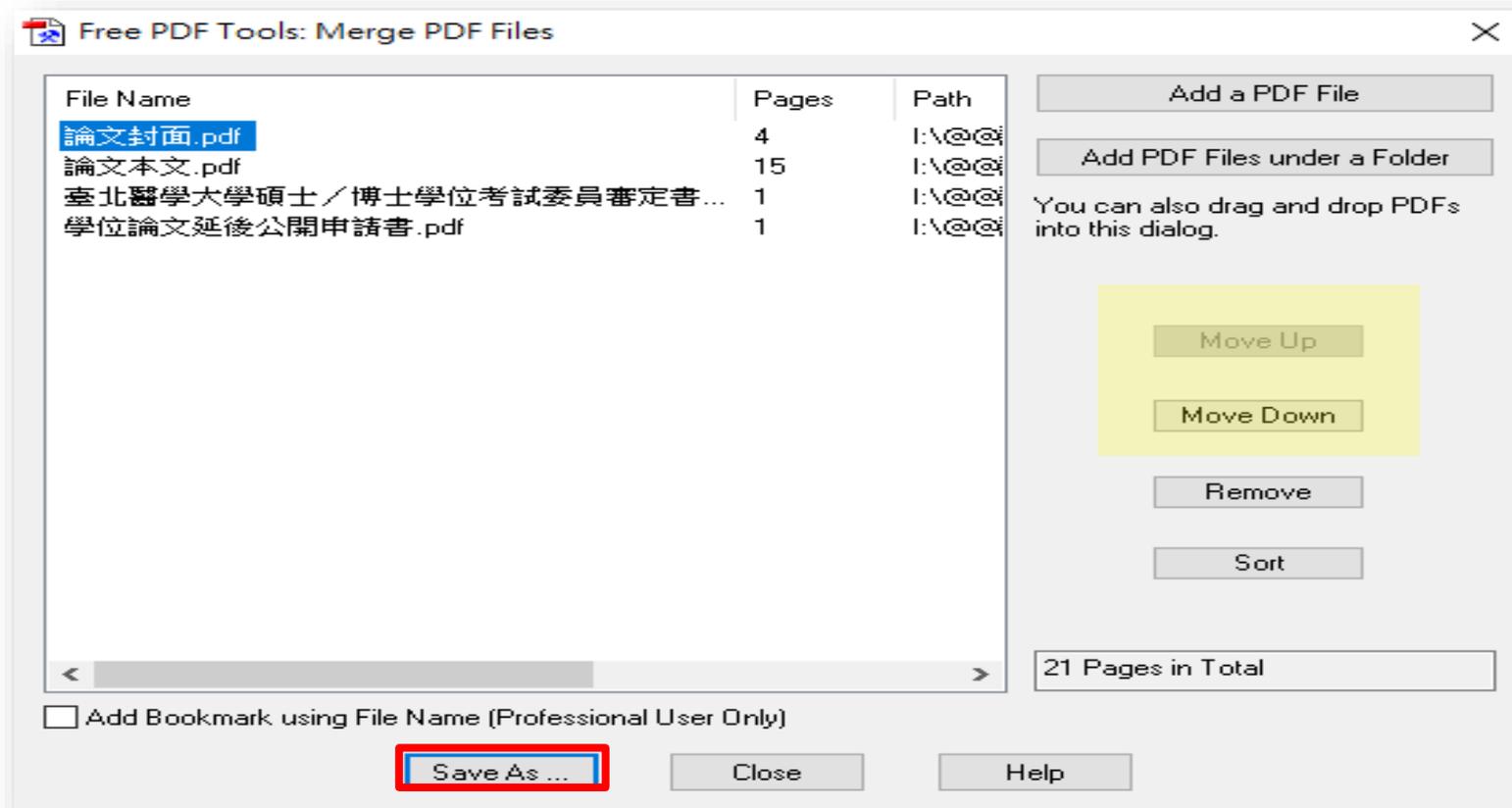
# 進行論文多個檔案合併-3

- 按住Ctrl用滑鼠點選要合併的檔案後，選[開啟]選擇



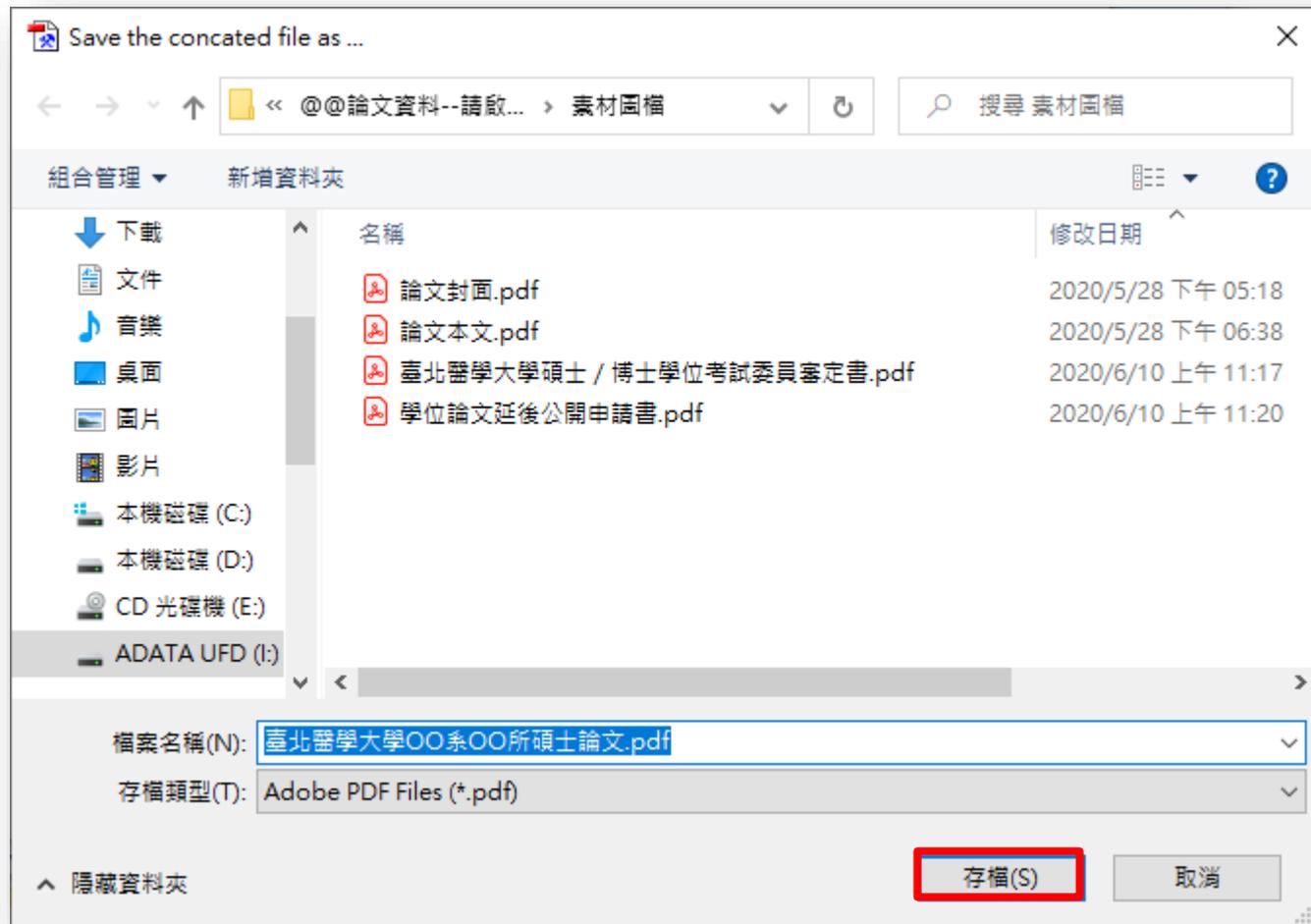
## 進行論文多個檔案合併-4

- 右側的Move Up / Down可調整合併後的呈現順序，之後選擇[Save AS]儲存檔案



# 進行論文多個檔案合併-5

- 輸入合併後的檔案名稱



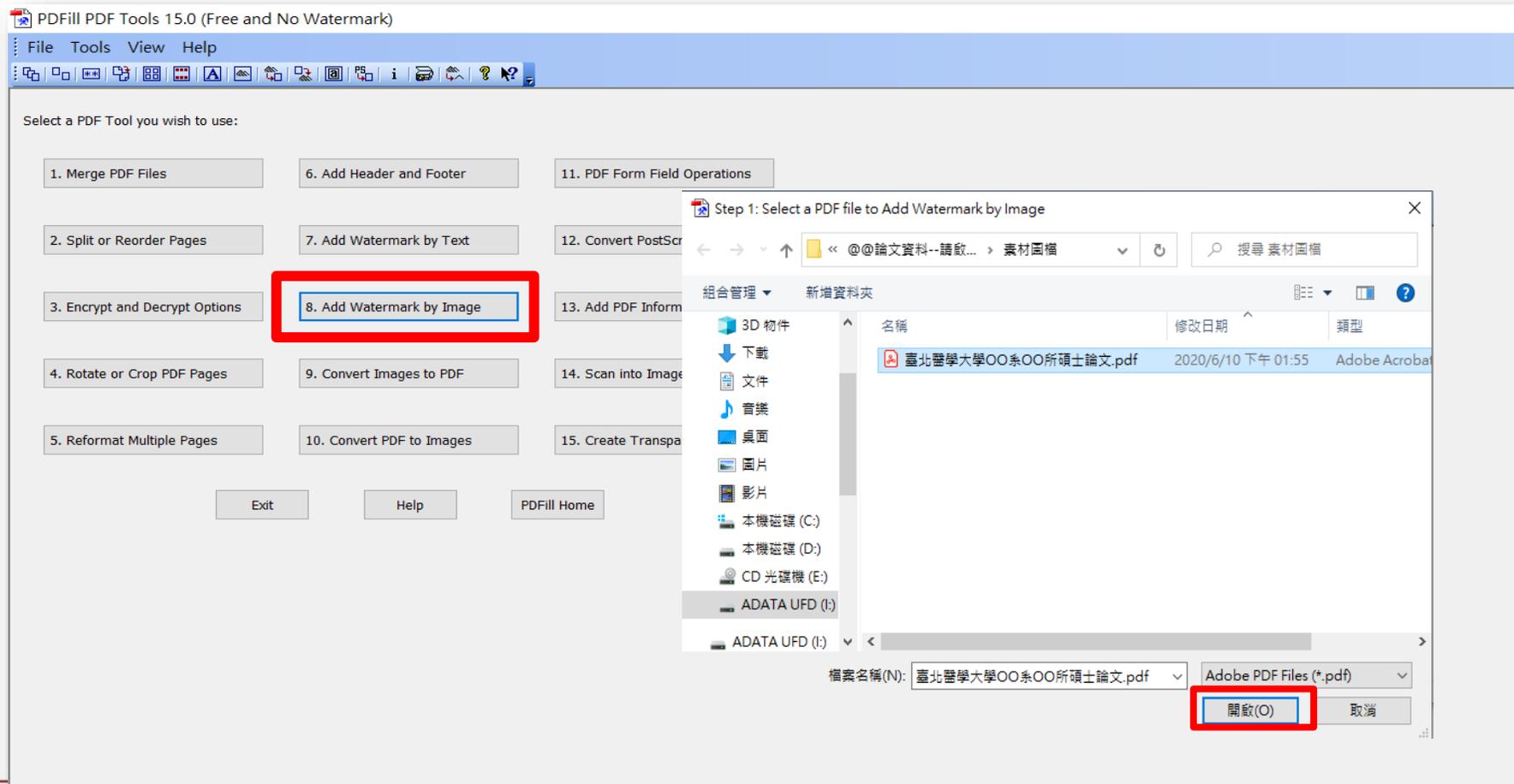
# 進行論文多個檔案合併-6

- 開啟合併後的檔案



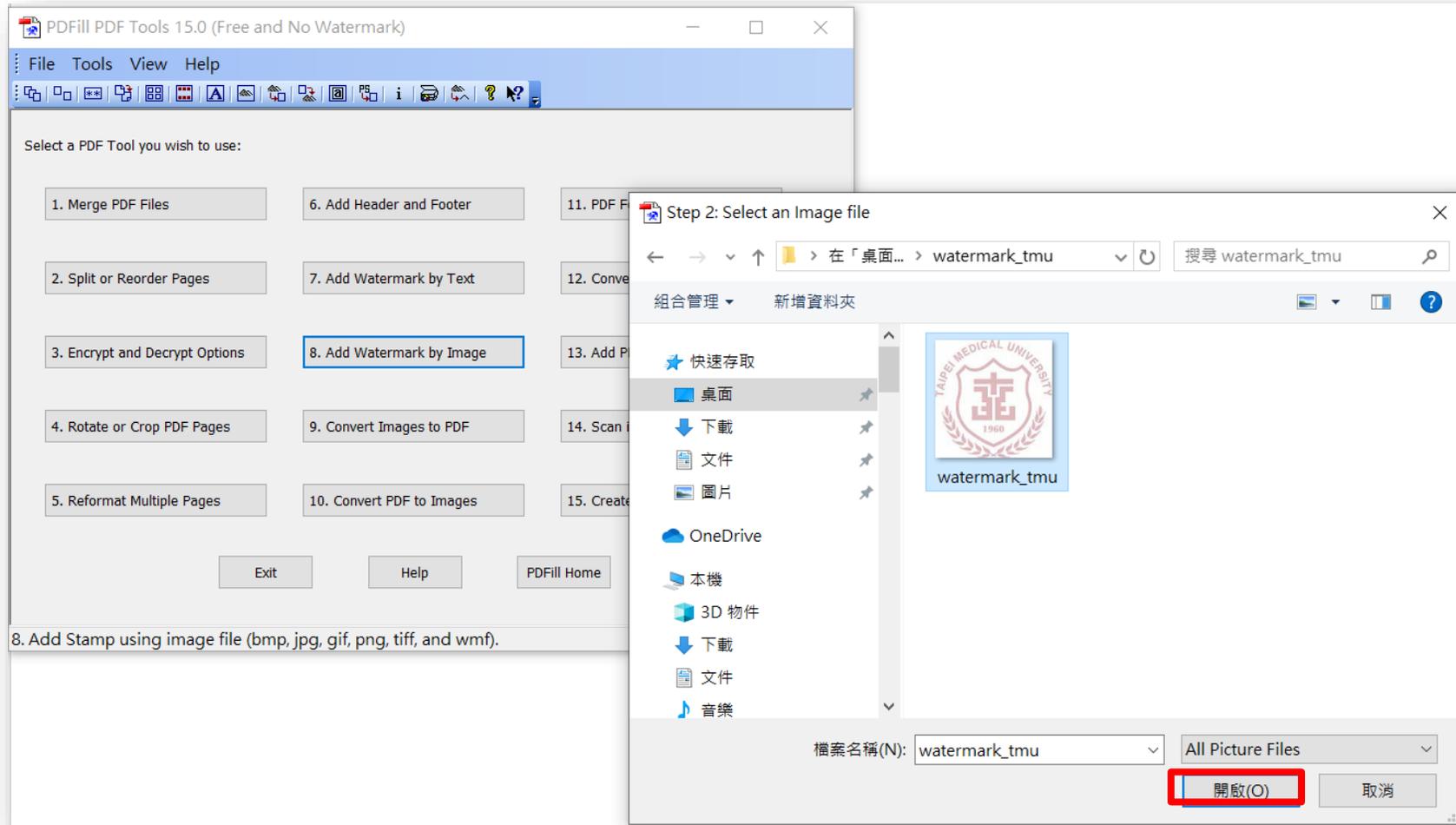
# 論文全文檔加入「校徽浮水印」-1

- 開啟PDFill軟體>選擇8.Add Watermark by Image(加入圖片浮水印)>先選擇要添加浮水印的PDF檔案>開啟



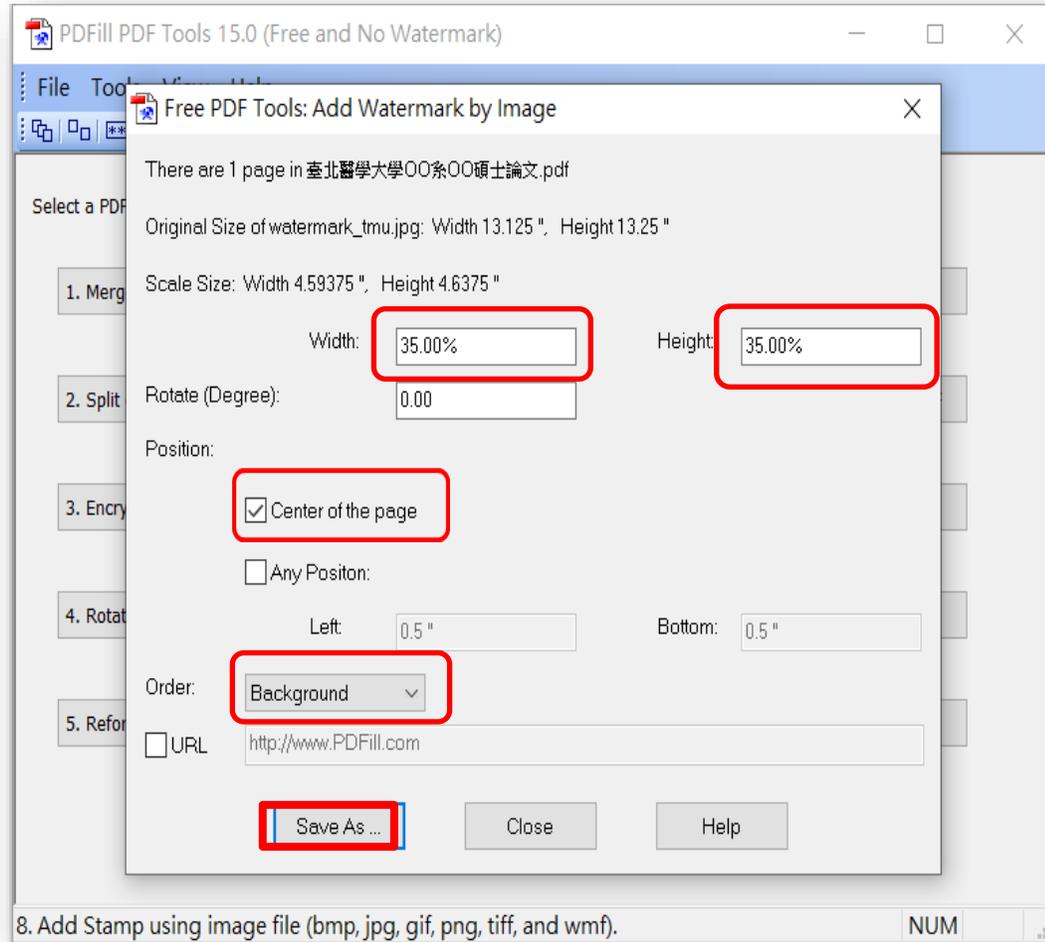
# 論文全文檔加入「校徽浮水印」-2

- 再選擇浮水印的檔案>開啟



# 論文全文檔加入「校徽浮水印」-3

- 再選擇圖片浮水印的檔案>開啟



- 1.選擇浮水印檔案
- 2.選Scale Size比例設定  
Width :35%  
Height :35%
3. Position選Center of the page
4. Order選Background
- 5.點選Svae As存檔，輸入儲存的檔案名稱變完成。

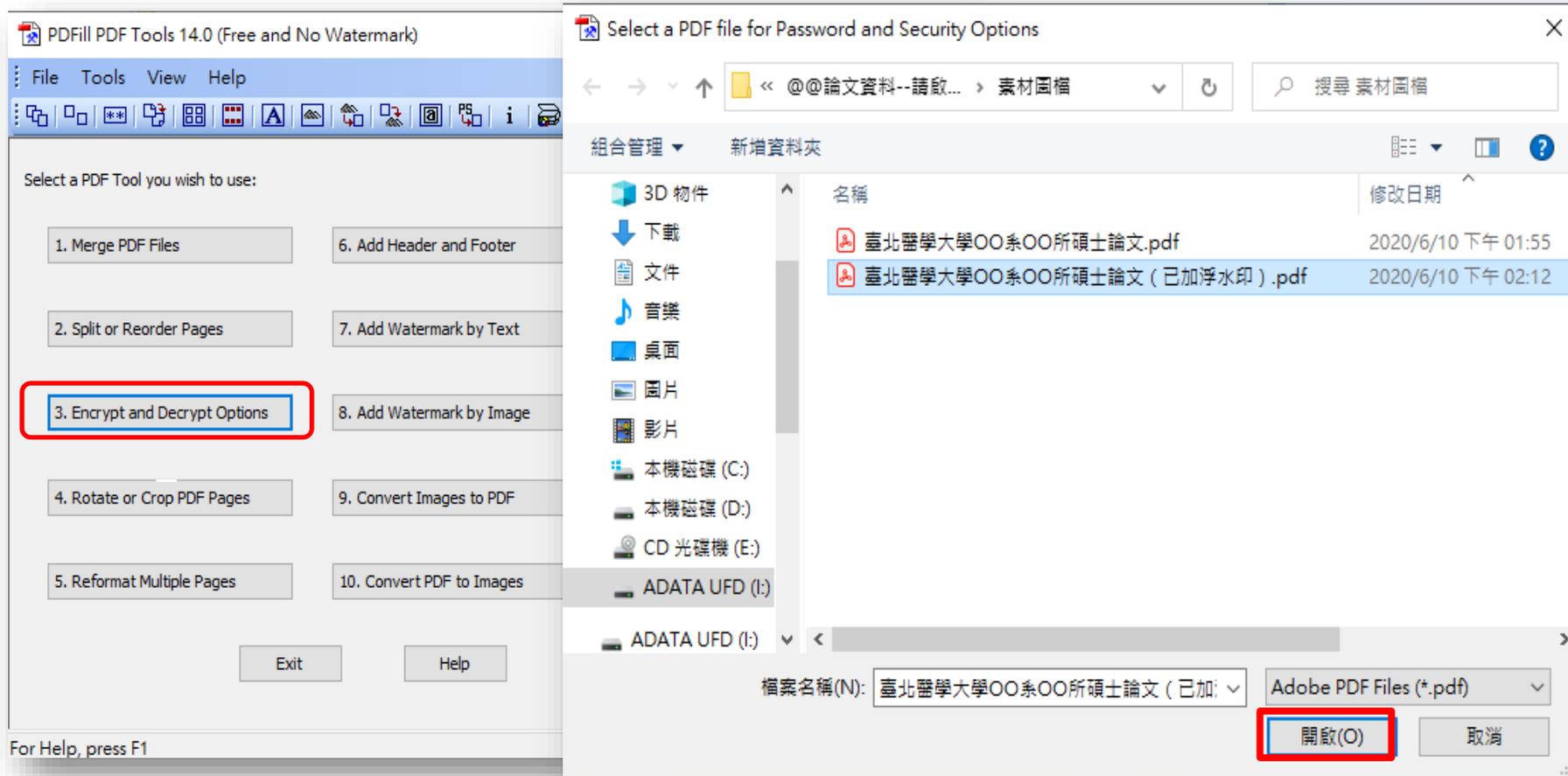
# 論文全文檔加入「校徽浮水印」-4



※圖片浮水印，可以調整位置，不過沒有預覽功能，只能轉出後再看看準不準

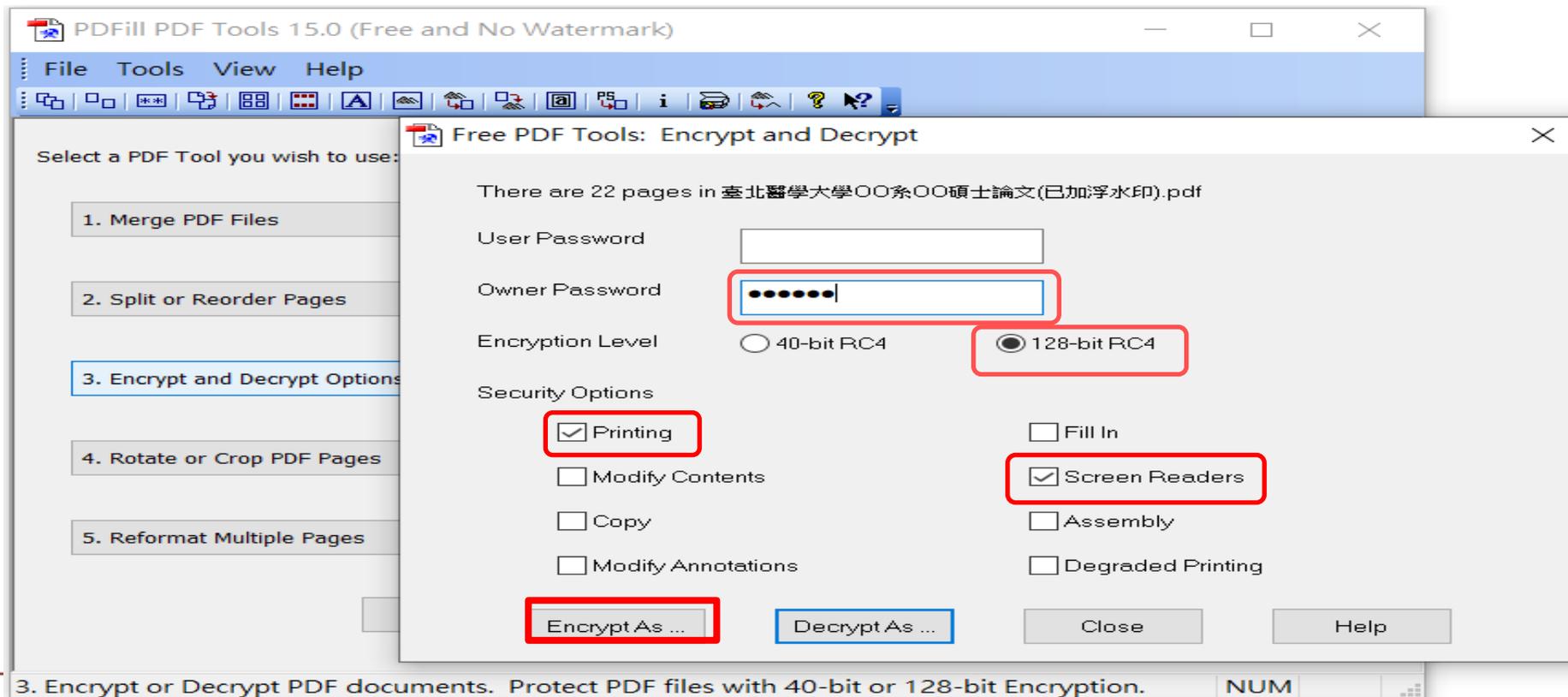
# 論文全文檔設定「保全」-1

- 開啟PDFill軟體>選擇3. Encrypt and Decrypt Options(加密\解密)>選擇要設定保全的檔案>開啟



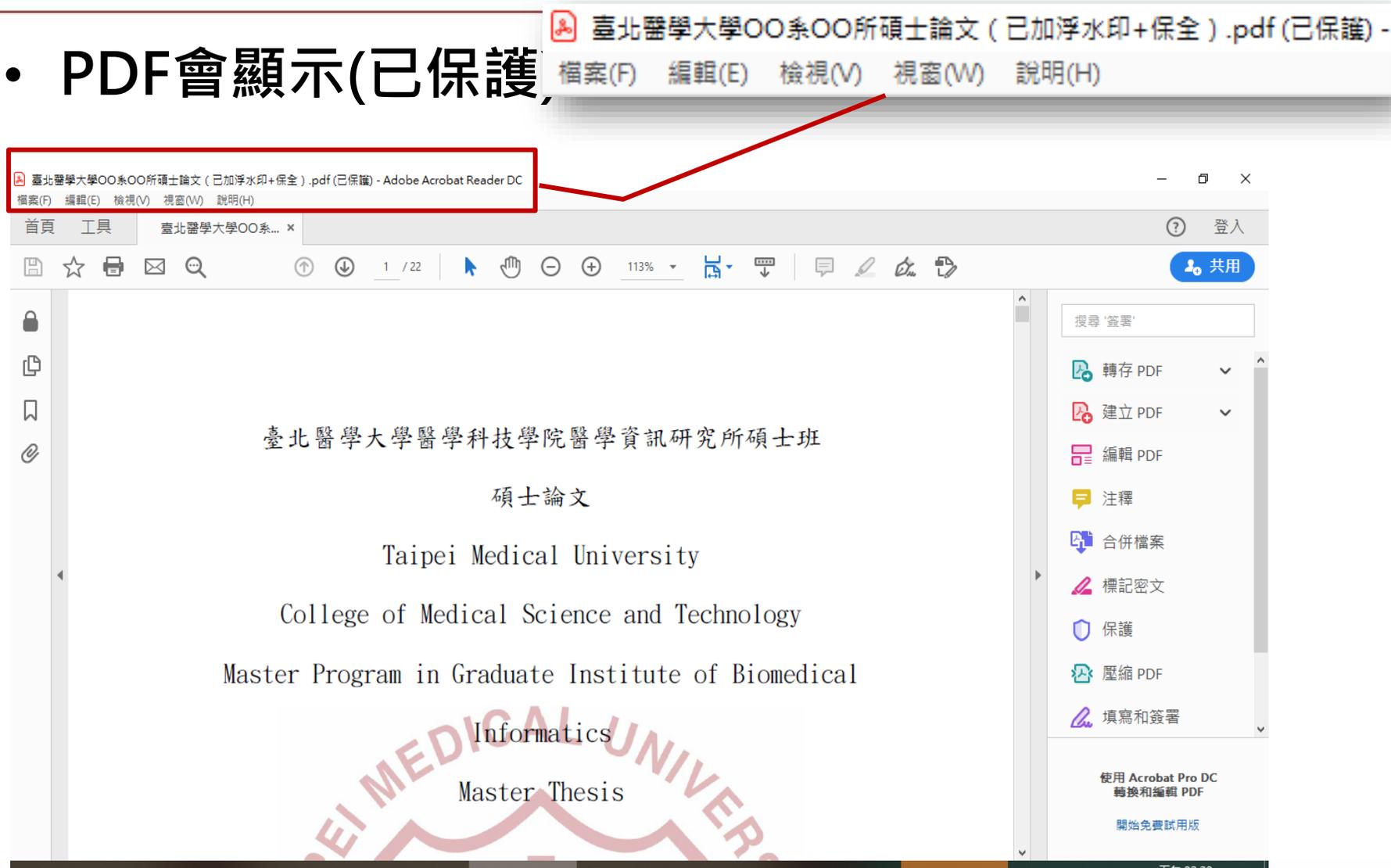
# 論文全文檔設定「保全」-2

1. 選Owner Password 擁有者密碼(不可以選User Password使用者密碼)
2. Encryption Level 說明 :選128-bit RC4 (Acrobat 5.0 and Later)
3. Security Options 說明 : 選Printing和Screen Readers
4. 完成後選[Encrypt As]輸入新的檔案名稱後存檔



# 論文全文檔設定「保全」-3

- PDF會顯示(已保護)



臺北醫學大學OO系OO所碩士論文 (已加浮水印+保全) .pdf (已保護) - 檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

臺北醫學大學OO系OO所碩士論文 (已加浮水印+保全) .pdf (已保護) - Adobe Acrobat Reader DC  
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

首頁 工具 臺北醫學大學OO系... x

1 / 22 113%

臺北醫學大學醫學科技學院醫學資訊研究所碩士班  
碩士論文  
Taipei Medical University  
College of Medical Science and Technology  
Master Program in Graduate Institute of Biomedical  
Informatics  
Master Thesis

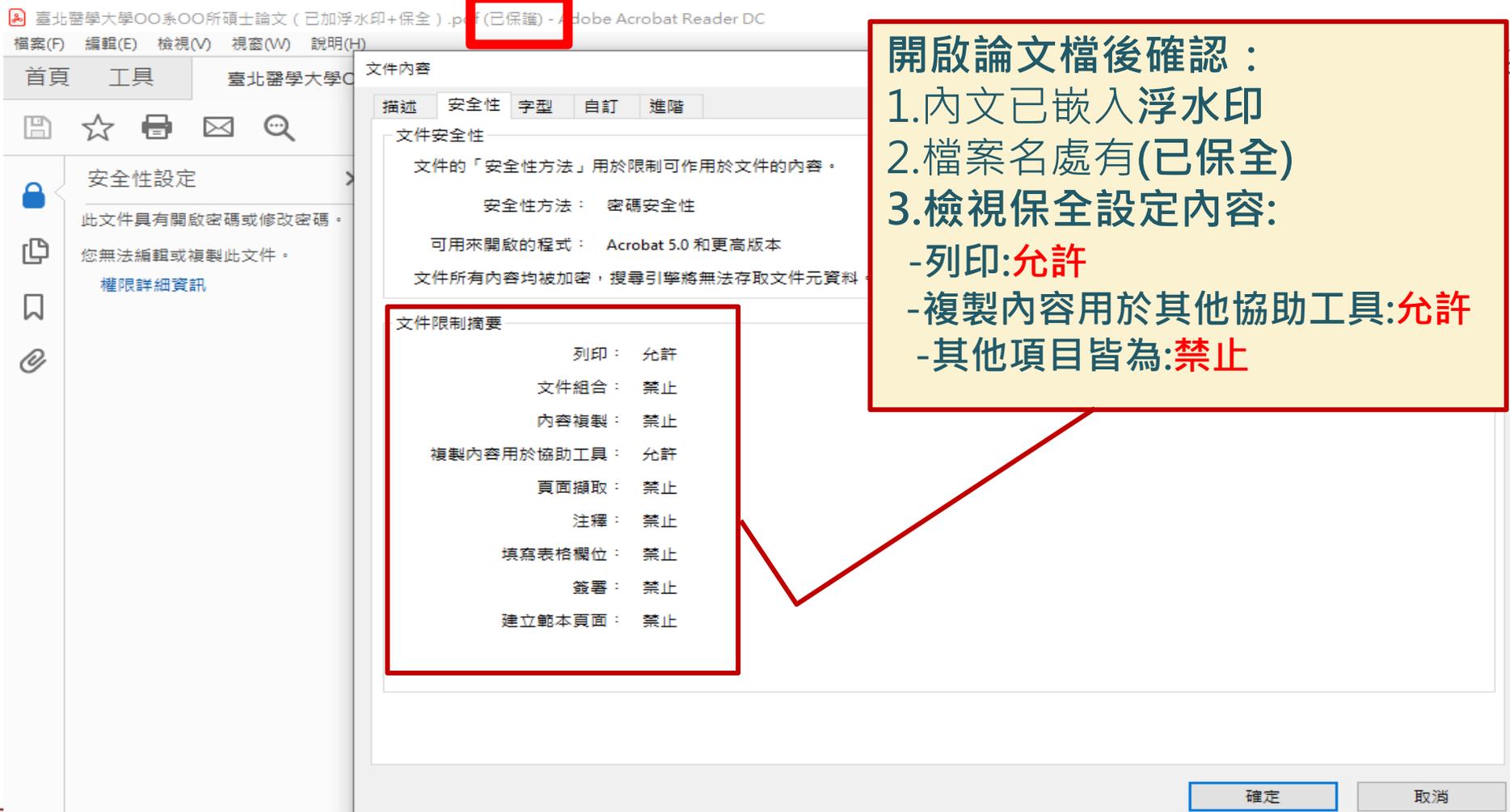
轉存 PDF  
建立 PDF  
編輯 PDF  
注釋  
合併檔案  
標記密文  
保護  
壓縮 PDF  
填寫和簽署

使用 Acrobat Pro DC  
轉換和編輯 PDF  
開始免費試用版

下午 02:28

# 論文全文檔設定「保全」-4

- 再次確認檔案設定保全成功及文件限制摘要



開啟論文檔後確認：

- 1.內文已嵌入浮水印
- 2.檔案名處有(已保全)
- 3.檢視保全設定內容:
  - 列印:允許
  - 複製內容用於其他協助工具:允許
  - 其他項目皆為:禁止

文件限制摘要

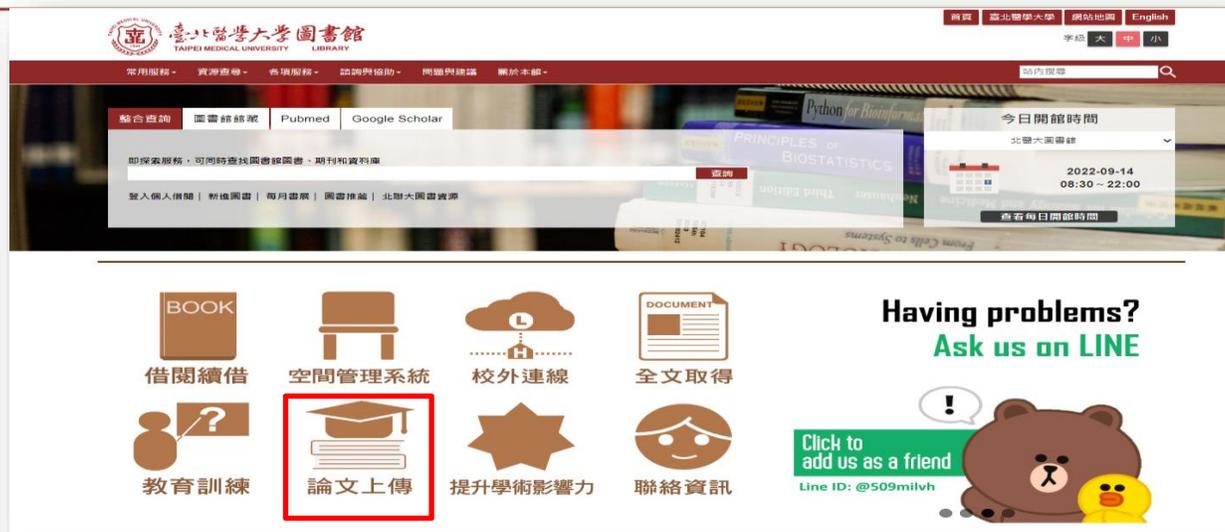
列印：	允許
文件組合：	禁止
內容複製：	禁止
複製內容用於協助工具：	允許
頁面擷取：	禁止
注釋：	禁止
填寫表格欄位：	禁止
簽署：	禁止
建立範本頁面：	禁止

# 電子論文建檔與上傳

# 臺北醫學大學博碩士論文系統

## 1. 圖書館首頁

- 點選「論文上傳」



## 2. 再點選

- 「臺北醫學大學博碩士論文系統」登入



# 臺北醫學大學博碩士論文系統



cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php



## 臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Hor

申請建檔帳號

Register

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

Related Links

### 下載區 Download

論文建檔操作簡報

User Guides--Thesis Upload

電子論文審核自我確認表

Self-Verification Form for Electronic Thesis Review

學位論文修改及抽換申請書(Dissertations and Theses Modification Request Form)

※您的論文已送出審核或已審核通過後，如需修改或更換檔案，請自行下載學位論文修改及抽換申請書，填妥後必須由指導教授及本人親自簽名，交繳至圖書館2樓流通櫃檯。

※If you need to modify your dissertation/thesis or replace the PDF file after it has been verifying, please complete the "Application for Modification and Swap of Dissertation", both handwriting signatures are required by you and the Advisor professor, then deliver to the Information Desk on the second floor of the Library.

下載浮水印 ( TMU Watermark )

國家圖書館博碩士論文系統使用操作手冊

國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)-國家圖書館-各種申請表單下載

PDFfill 免費PDF編輯工具集 (PDFfill - PDF Editor)

PDFfill: 合併頁面、分割頁面、重新排序、加入浮水印、加解密、PDF轉存圖片(說明文件如附件)。

官方下載頁面: [https://www.pdfill.com/gs\\_download.html](https://www.pdfill.com/gs_download.html)

北醫資訊處: [http://oit.tmu.edu.tw/front/Service/Service\\_4/pages.php?ID=dG11X29pdCZTZXJ2aWNlXzQ=](http://oit.tmu.edu.tw/front/Service/Service_4/pages.php?ID=dG11X29pdCZTZXJ2aWNlXzQ=)

# 論文上傳系統帳號申請-1



## 臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan) | 圖書館首頁(Home)

申請建檔帳號

1

Register

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

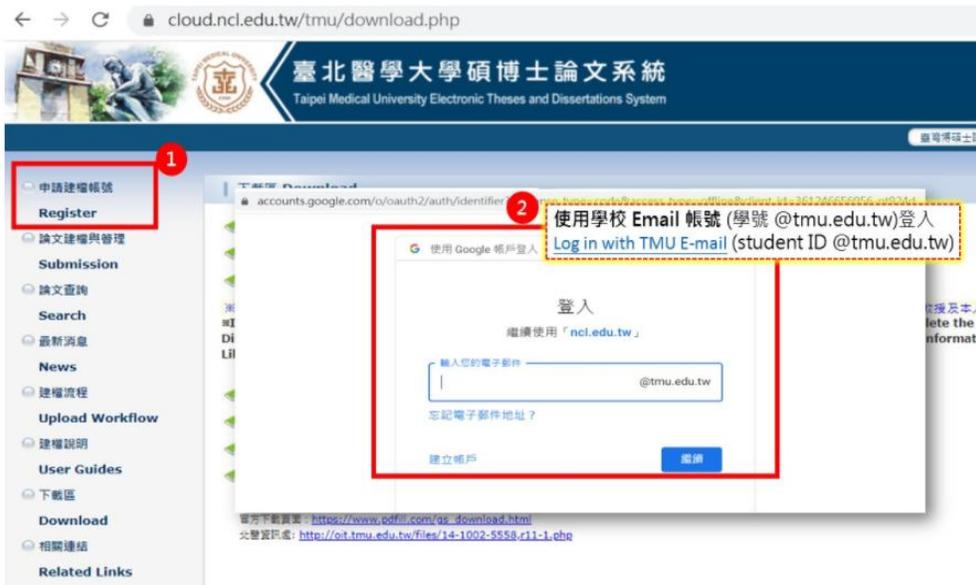
### 最新消息 News

「申請建檔帳號」流程說明如下：(2021-07-19)

(1)109學年度第2學期起，須點擊左側「申請建檔帳號」，於跳出之頁面中，輸入北醫大學號的E-mail帳號及密碼，即可進入建檔頁面。

The application process is described below:

(1)From the second semester of the 109th academic year , you must register as a member by the top left of the website [ [Register](#) ] : use the Taipei Medical University E-mail account number and password to create an account.



cloud.ncl.edu.tw/tmu/download.php

臺北醫學大學碩博士論文系統  
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

申請建檔帳號  
Register

論文建檔與管理  
Submission

論文查詢  
Search

最新消息  
News

建檔流程  
Upload Workflow

建檔說明  
User Guides

下載區  
Download

相關連結  
Related Links

使用 Google 帳戶登入

繼續使用「ncl.edu.tw」

登入

輸入您的電子郵件  
@tmu.edu.tw

忘記電子郵件地址?

建立帳戶

選擇

使用學校 Email 帳號 (學號 @tmu.edu.tw) 登入  
Log in with TMU E-mail (student ID @tmu.edu.tw)

請檢及本人  
lete the  
nformatio

單方下載網頁: [https://www.odflr.com/qs\\_download.html](https://www.odflr.com/qs_download.html)  
光盤資訊: <http://bit.tmu.edu.tw/files/14-1002-5558-r11-1.chp>

# 論文上傳系統帳號申請-2

使用 Google 帳戶登入

登入

繼續使用「ncl.edu.tw」

輸入您的電子郵件

學號@tmu.edu.tw

[忘記電子郵件地址？](#)

[建立帳戶](#)

繼續

# 論文上傳系統帳號申請-3

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位  
Please Key in Red \* is the required field

4

如果有任何問題，請立刻聯絡我們  
If you have any problem, please [Contact Us](#)

學位Field	內容Content
* 學年度: <b>114</b> Academic Year:	
學校名稱: 臺北醫學大學 School Name: Taipei Medical University	
* 系所名稱: Department Name: <input type="text" value="請選擇"/>	請輸入系所名稱: Please enter the department name: <input type="text"/>
* 姓名: Name: <input type="text"/>	(請確實填寫Please confirm)
* 學號: Student Id: <input type="text"/>	
* 電子郵件: E-mail: <input type="text"/>	
學期: Semester: <input type="text" value="—"/>	
連絡電話: Phone Number: <input type="text"/>	
地址: Address: <input type="text"/>	
* 主要指導教授: Advisor: <input type="text"/>	
* 主要指導教授E- Mail: <input type="text"/>	
Advisor E-Mail: <input type="text"/>	

**※請注意※**

1. 檢查個基本資料帶入是否正確，可自行修正
2. 系所名稱務必檢查無誤，若申請系所填寫錯誤，就只能刪掉帳號全部重建。後才發現

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊，在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(\*)正確完整之資料，有可能無法完成申請，你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

5

**確定申請Apply**

# 論文上傳系統帳號申請-4

親愛的研究生 您好! 登出

系統功能 Functions

- 基本資料 Personal Data
- 其他功能 Others
  - 聯絡我們
  - 登出系統

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位  
Please Key in Red \* is the required field

如果有任何問題, 請立刻聯絡我們  
If you have any problem, please Contact Us

欄位Field

申請已通過, 建檔帳密如下

帳號: [REDACTED] T0830002

密碼: [REDACTED] 系統預設密碼, 如您已自行修改, 請以修改後密碼為準

您可選擇使用校方核發之E-mail帳號, 或以本系統核發之帳密, 二者都可以登入建檔或修改資料

內容Content

系統核發之帳號密碼

6 開始建檔

可按下此處的開始建檔按鈕進行建檔, 若尚不需建檔可先登出, 日後再點選論文建檔與管理進行建檔

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理, 本表蒐集之個人資料: 姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(\*)正確完整之資料, 有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利, 行使方式請洽本校業務承辦人。

註: 個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

※完成申請後, 系統會發E-mail, 請用系統提供的帳號密碼登入。

# 論文上傳系統帳號申請-5



臺北醫學大學碩博士論文系統  
Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ncltd@ncl.edu.tw>  
您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆）

親愛的 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：  
帳號： 7  
密碼：

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/tmu> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。  
臺北醫學大學 圖書館

帳號：  
密碼：  
或請使用北醫信箱登入  
Log in with TMU Email

9

8

7

9

使用系統提供的帳號\密碼登入

# step 1 論文建檔-1



## 臺北醫學大學碩博士論文系統

Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料  上傳全文  送出審核  審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 你好! 登出

- ▶ 論文比對
  - 論文比對
- ▶ 論文建檔
  - step1 論文建檔
  - step2 上傳全文
  - step3 列印及上傳授權書
  - step4 送出審核
- ▶ 其他功能
  - 論文更動紀錄
  - 修改個人資料
  - 常見問題
  - 聯絡我們
  - 登出系統

修改資料 紅色\*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 05-13)

欄位	內容
* 論文種類:	<input checked="" type="radio"/> 學術論文 <input type="radio"/> 代替論文: 技術報告 (應用科技類) <input type="radio"/> 代替論文: 作品連同書面報告 (藝術類) <input type="radio"/> 代替論文: 成就證明連同書面報告 (體育運動類) <input type="radio"/> 代替論文: 專業實務報告 (專業實務類)
帳號:	00217001
* 密碼:	
* 姓名:	
學校:	臺北醫學大學
系所:	大數據科技及管理研究所碩士班
畢業學年度:	114
學期:	
學號:	
* E-mail:	

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理, 本表蒐集之個人資料: 姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊, 在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必填欄位(\*)正確完整之資料, 有可能無法完成申請, 你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利, 行使方式請洽本校業務承辦人。

註: 個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

資料(修改)確認後儲存

10

# step 1 論文建檔-2

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文比對

- 論文比對

論文建檔

- step1論文建檔**
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

**step1論文建檔** 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

**新增資料** 請點選此功能，以新增您的論文資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

**修改資料**

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色\*號為必填欄位

\* 論文種類： 學術論文  
 代替論文：技術報告（應用科技類）  
 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）  
 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）  
 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

\* 研究生中文名：**林大雄**

\* 研究生外文名：外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。  
**LIN, DA-XIONG**

\* 論文中名稱：中文題名

\* 論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫

**論文外文名稱大小寫，必須與學位考試系統一致**

\* 指導教授： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING

中文名 王小明  
外文名 WANG, XIAO-MING

**請務必切換頁籤，逐項填寫各項欄位資料**

**請留意各欄位的填寫說明**



# step 1 論文建檔-3

## 【易錯欄位填寫說明】

欄位	填寫說明
外文姓名	統一以「WANG, XIAO-MING」形式撰寫
指導教授	如有共同指導教授，請點選 <input type="button" value="增加"/> 新增欄位，勿寫在同一欄位
口試委員	應至少3位，如指導教授亦為口試委員，請填入 <b>(口委必含指導教授在內)</b>
論文出版年	同電子論文封面之年份
論文頁數	為電子論文 <u>最後一頁</u> 之阿拉伯數字頁碼（非PDF檔總頁數）
中/外文關鍵詞	一詞一欄，多個關鍵詞請點選 <input type="button" value="增加"/> 新增欄位
論文中/外文摘要	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）
目錄	須完整填寫，包含各章節及頁碼，如有圖目錄、表目錄也須填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位），先貼本文目次，再依序貼入表目次、圖目次。
參考文獻	須完整填寫，且勿自行斷行（可貼至記事本整理後再貼入欄位）

# step 2 上傳全文-1

輸入論文資料    中文版 / English

論文比對

- 論文比對
- 論文建檔
- step1 論文建檔
- step2 上傳全文** **1**
- step3 列印及上傳授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

**step2 上傳全文** 建檔方法 **2** 果有任何問題，請立刻聯絡我們

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：

**修改資料**

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 **電子全文**

紅色\*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量  
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳  
如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

**如被退件重新上傳，請先刪除原本的檔案**

全文檔上傳： Full-Text

**3**  檔案名稱： Full-Text  未選擇檔案。

**4**

**上傳一個完整的PDF檔 (須加上文件保全)**

詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到您服務。

# step 2 上傳全文-2

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載 您好! 登出

論文比對

論文比對

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 **有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕**

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外

校內於 [ ] 年

[ ] 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必

1.論文延長開放原因(例如

2.論文延長開放時間(西元

(如無此需求，請略過本步驟)

因論文著作涉及以下三種情形：

- ✓ 1.涉及機密
- ✓ 2.專利事項(申請案號)
- ✓ 3.依法不得提供
- X ~~不包含準備投稿~~

須請國家圖書館配合延後公開紙本論文或不提供透過獨立設備讀取電子檔：

- 1.請填寫「臺北醫學大學學位論文延後公開申請書」+佐證資料，經指導教授簽名、口試委員簽名、系所或學位學程審核蓋章通過。
- 2.點選〔有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕〕，將「臺北醫學大學學位論文延後公開申請書」+佐證資料(一定要有)一併掃描合成一個PDF檔上傳至此。

※一定有附上佐證資料，不然審核會不通過。

※設定延後公開日期，紙本論文和電子全文檔須同步設定延後公開。

# step 2 上傳全文-3

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

常見問題 操作手冊下載

您好! 登出

## 論文比對

論文比對

## 論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

## 其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

3

## 選擇全文檔授權方式

## 全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。
- 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放

## ○ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

4

下一步

## 出現提醒的小視窗

cloud.ncl.edu.tw 顯示

請先上傳授權書

(Please upload the authorization first)

確定

# step 3 列印及上傳授全書-1

輸入論文資料

請於論文系統Step 3 填寫授權日期，並列印授權書1張，簽署完畢後掃描PDF檔，上傳至Step 3「上傳授權書」處

**step3 列印及上傳授權書**

全文權授

校內

校內

校內

日後開放

其他

選擇此

1. 論文延

2. 論文延

**3**

臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TMC00312003



\*109TMC00312003\*

●立書人(即論文作者) 簡新輝：(下稱本人)

●授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程)109學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性

指導教授：王小明, WANG, XIAO-MING

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家

**5**

**本校授權書僅一張**

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 若授權書有二張(學校、國圖)，請上傳學校的那張即可。
3. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
4. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

敬請研究生列印授權書 **2** 據授權 **4** 辦理，**6** 時繳交至圖書館。



# 博碩士論文電子檔案上網授權書範例

## 臺北醫學大學學位論文授權書

ID:109TM000312003



- 立書人(即論文作者) 蕭莉純：(下稱本人)
- 授權標的：本人於臺北醫學大學(下稱學校)大數據科技及管理研究所碩士班(研究所、學位學程)109學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目：探討台灣青少年認知功能障礙與相關因子之關聯性

指導教授：王小明, WANG, XIAO-MING

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 茲依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他或不同意

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：\_\_\_\_\_ (正稱親簽) 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

請親筆簽名 + 日期

1. 印列1張電子論文授權書，詳閱授權書內容，確認資料無誤後，請「親筆簽名+日期」

2. 掃描成PDF檔，上傳到 step 3 列印及上傳授全書處 **4** 上傳授權書

3. 注意國家圖書館不接受使用電子簽章，必須紙本親筆簽名。

# step 4 送出審核



輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

論文比對

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 列印及上傳授權書

step4 送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

step4 送出審核 送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

要看到系統顯示「送出審核」，館員才看的到您的論文資料

step4 送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。

二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

中文名：林志明

- 審核通過後即無法自行修改內容，請務必確認內容為正確無誤的定稿版本。
- 電子論文審核約需1-3工作天，為公平起見一律依序審核，請勿來電要求插隊或催促審核進度！
- 為避免紙本論文印製有誤，請待電子論文審核通過，再印製紙本論文。



# 若審核不通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信 ( 請勿直接回覆 ) The TMU ETDS Notification(please do not reply directly) ▶

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

下午1:35 (5 小時)

寄給我 ▼

親愛的 [ ] 您好

Dear [ ]

您的論文審核結果為( Your submission of thesis/dissertation is ) 不通過

Your thesis/dissertation is not approved for the following reason(s):

不通過的原因為：

1. 論文資訊內容不齊全
2. 論文畢業學年度有誤
3. 論文全文電子檔內未加入浮水印

請確認不通過的原因，並修改建檔資料或電子全文。

★論文審核為需要修改，請更新後，至 北醫大博碩士論文系統，step4送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to TMU Electronic Thesis/Dissertation，step4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將北醫大博碩士論文系統的親簽授權書PDF檔，上傳至臺北醫學大學教務資訊系統。

★After the thesis/dissertation approved, please go to TMU Electronic Thesis/Dissertation, print out the authorization letter, sign it by handwriting. Scan and upload the signed Agreement to Academic Affairs Information System.



# 若審核通過，您會收到以下的信件

論文審核結果通知信 ( 請勿直接回覆 ) The TMU ETDS Notification(please do not reply directly)

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

下午7:00 (t

寄給我 ▾

親愛的 [redacted] 您好

Dear [redacted]

您的論文審核結果為( Your submission of thesis/dissertation is ) 通過

收到此信 表示論文審核結果通過

- 1.將此版本電子檔拿去送印紙本論文
- 2.將論文授權書再上傳至教務學務系統  
(Academic & Student Affairs Information System)

★論文審核為需要修改，請更新後，至 北醫大博碩士論文系統，step4送出審核 (送出審核)。

★If the thesis/dissertation requires revision after review. Please update it and send it to TMU Electronic Thesis/Dissertation , step4 Submit (Submitted).

★論文審核為 通過，記得將北醫大博碩士論文系統的親簽授權書PDF檔，上傳至臺北醫學大學教務資訊系統。

★After the thesis/dissertation approved, please go to TMU Electronic Thesis/Dissertation, print out the authorization letter, sign it by handwriting. Scan and upload the signed Agreement to Academic Affairs Information System.

# 上傳親簽授權書-1

- 登入教務學務系統  
(Academic & Student Affairs Information System)

<https://newacademic.tmu.edu.tw/>



# 上傳親簽授權書-2

選擇教務學務系統>畢業離校系統>學位論文授權書>上傳學位論文授權書



The screenshot shows the 'Academic System' interface. The left sidebar contains navigation options: 顯示程式代碼, 教務系統(Academic), 選課(Course Selection), 畢業離校(Graduation Procedure), 畢業離校程序, 學位論文授權書(Upload Authorization), 審核學位論文授權書, 教學助理, 學務系統, and 問卷系統. The main content area is titled 'QUT2020\_審核學位論文授權書' and includes a search bar and a form for entering application details. The form fields are: 學年期 (1121), 申請日期, 送出狀態 (Y), 審核結果 (待審核), and 學號. Below the form is a table for editing the application, with fields for 審核結果 (radio buttons for 通過 and 不通過), 審核說明, 學年期, 申請日期, 學號, and 姓名. A red box highlights the '選擇檔案' (Choose File) button, the '附加' (Attach) button, the '存檔' (Save) button, and the '送出' (Submit) button. A yellow banner at the bottom of the page provides a step-by-step guide: 1. 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔) > 2. 附加 > 3. 存檔 > 4. 送出.

查詢畫面

顯示程式代碼

教務系統(Academic)

選課(Course Selection)

畢業離校(Graduation Procedure)

畢業離校程序

學位論文授權書(Upload Authorization)

審核學位論文授權書

教學助理

學務系統

問卷系統

身分別: 教職員 姓名: 簡和婷 回首頁Home Page 登出Log out

清除 查詢 匯出論文授權書

學年期: 1121 申請日期: ~ 送出狀態: Y 審核結果: 待審核 學號: 姓名:

QUT2020\_審核學位論文授權書

【編輯畫面】- 新增

清除 存檔

送出

審核結果\*:  通過  不通過 審核說明\*: 學年期: 申請日期: 學號: 姓名:

選擇檔案 任何檔案 附加 附檔說明:

附加完請再點選「存檔」

附件上傳: 預覽 說明

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔) > 2 附加 > 3 存檔 > 4 送出



# PAY ATTENTION



# 臺北醫學大學學位論文延後公開申請書注意事項

## 臺北醫學大學學位論文延後公開申請書

編號：

Taipei Medical University Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月
系所名稱 School/Department				
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds			
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)	

申請人簽名：  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_指導教授簽名：  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_考試委員簽名：  
Committees Signature: \_\_\_\_\_學校權責單位章戳：  
Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

## 【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
- 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。
- 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開(一定期間不予公開)機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認，經由學校向本館提出申請。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。

須勾選符合要件，  
並檢附佐證文件影本

- ◆ 機密與依法不得供：  
適用法規或具體事實證據
- ◆ 專利：  
申請專利案號或  
提出相關申請說明

延後公開至多為5年，  
且須逐次申請。  
ex: 欲延後5年公開論文者  
申請日期是  
民國115年1月15日  
，  
公開日期是  
民國120年1月14日

延後公開至多為5年，  
且須逐次申請。

紙本與電子全文檔  
須同步延後設定

學校權責單位(系所)  
核章、考試委員簽名

# 電子論文審核自我確認表

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>下載區>  
電子論文審核自我確認表

臺北醫學大學圖書館  
2024.12.19



電子論文審核自我確認表 (論文送審前可先自行確認是否符合審核規範)

1.請打開你的電子全文，並逐一確認以下項目：

<input type="checkbox"/>	封面、摘要、Abstract 的系所中、英文名稱，確定依已「 <a href="#">系所學位學程中英文名稱及授予學位對照表</a> 」撰寫。
1-1	
<input type="checkbox"/>	封面上的中、英文論文題目、口試委員會審定書、及論文上傳系統中的論文題目完全一致(含大小寫、標點符號、空格)
1-2	
<input type="checkbox"/>	封面上的出版年月為要畢業的年月(如封面中文為「中華民國113年1月」、英文為「January 2024」)。
1-3	
<input type="checkbox"/>	頁碼編排： ● 封面、書名頁(若有)和審定書：不加頁碼 ● 正文前(含中英文摘要、序言或致謝辭、目次、圖表目錄)之頁碼須以羅馬數字依序編號(如: i、ii、iii) ● 論文正文、參考文獻及附錄之頁碼須以阿拉伯數字依序編號(如:1、2、3)
1-4	
<input type="checkbox"/>	目錄、圖表目錄中的章節名稱和頁碼，與實際的章節、頁碼相符
1-5	
<input type="checkbox"/>	除了考試委員審定書外，每一頁(含封面)皆有插入校徽浮水印，浮水印大小適中且顏色深淺不影響閱讀，文字沒有白底遮蓋浮水印。( <a href="#">插入浮水印教學</a> ) ※系所有特別規定封面，才不用加浮水印。
1-6	
<input type="checkbox"/>	各大章節的標題(第一章、第二章等)都是在同一頁的最上方，沒有跑版。
1-7	
<input type="checkbox"/>	僅有一個完整的PDF電子論文檔，並已設定保全，設定保全後務必檢查！ * 檢查方式：保全設定→權限詳細資訊→僅①列印和②複製內容用於協助工具為「允許」，其他為「禁止」。( <a href="#">設定保全教學</a> )
1-8	
<input type="checkbox"/>	已將電子論文檔中有提及個人資訊(如手機、Email等)的部份刪除(留白)以免洩露外洩。
1-9	

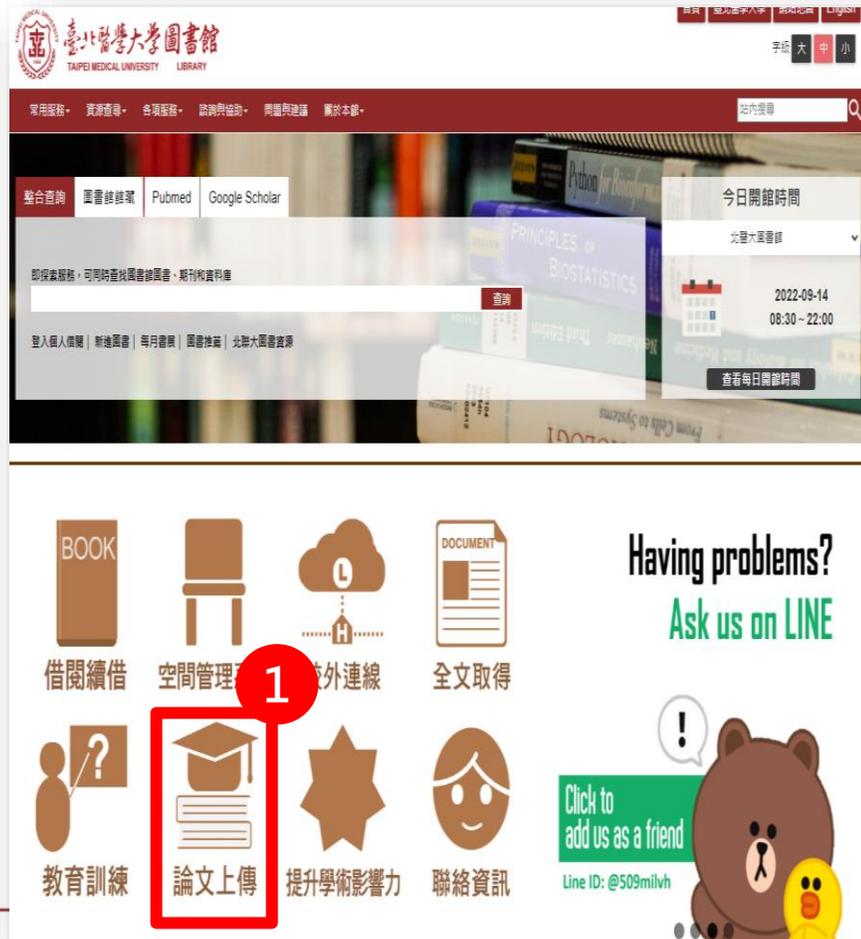
臺北醫學大學圖書館  
2024.12.19

2.請登入你的論文系統，並逐一確認以下項目：

勾選 Tick	確認內容content
	<b>Step 1 論文建構</b>
<input type="checkbox"/>	有確實填寫 ①研究生、②指導教授及③口試委員的英文姓名，並以「WANG, XIAO-MING」格式撰寫。
2-1	
<input type="checkbox"/>	口試委員的人數正確(碩士至少3人、博士至少5人)，且與「考試委員會審定書」上簽名的委員相同 (注意:指導教授與共同指導教授也是口試委員，請新增到口試委員欄位)。
2-2	
<input type="checkbox"/>	中、外文關鍵詞為一個詞一欄，且和論文摘要、Abstract 中所寫的關鍵詞相同。
2-3	
<input type="checkbox"/>	目錄及圖表目錄與電子論文內一致(如有更新目錄記得重新貼入)包含頁碼，且格式整齊。(請填寫完整的目錄，包括圖表目錄的詳細目次。)
2-4	
<input type="checkbox"/>	參考文獻和電子論文內一致
2-5	
<input type="checkbox"/>	論文頁數確定已填入論文最後一頁的頁碼數字(非PDF檔的總頁數)。
2-6	
<input type="checkbox"/>	所有欄位都有填寫，沒有空白的欄位。部份欄位包括研究生姓名、指導教授姓名、口試委員姓名、中文關鍵詞、中文摘要，若無中文，也已填入英文。
2-7	
	<b>Step 2 上傳全文</b>
<input type="checkbox"/>	點選 Full-Text 連結，確認上傳的電子檔是要繳交給圖書館的最終版。
2-8	
<input type="checkbox"/>	(無申請紙本論文延後公開者跳過此項目，僅電子論文延後公開無須檢附此申請書) 紙本論文要申請延後公開已事先簽署從教務學務系統列印的「 <a href="#">國家圖書館學位論文延後公開申請書</a> 」，並 <a href="#">連同證明文件</a> 上傳到「有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕」處。
2-9	
<input type="checkbox"/>	下方「全文檔授權」所填寫的公開年、月、日正確。
2-10	
	<b>Step 3 列印及上傳授權書</b>
<input type="checkbox"/>	授權書:上傳的臺北醫學大學學位論文授權書PDF檔(不是延後公開申請書)中確定有研究生本人的親筆簽名和日期。( <a href="#">正確的授權書範本看這裡</a> )
2-11	

# 離校前，需要修改論文怎麼處理？

點選：圖書館首頁>論文上傳>臺北醫學大學博碩士論文系統>  
下載區>學位論文修改及抽換申請書



The screenshot shows the library homepage with various navigation options. A red box highlights the '論文上傳' (Thesis Upload) icon, which is labeled with a red circle containing the number '1'. Other icons include '借閱續借', '空間管理', '校外連線', '全文取得', '教育訓練', '提升學術影響力', and '聯絡資訊'. A 'Having problems? Ask us on LINE' banner is also visible.



The screenshot shows the '臺北醫學大學碩博士論文系統' (Taipei Medical University Electronic Theses and Dissertations System) interface. A red box highlights the 'Download' menu item, which is labeled with a red circle containing the number '2'. Another red box highlights the '學位論文修改及抽換申請書(Dissertations and Theses Modification Request Form)' link in the 'Download' section, labeled with a red circle containing the number '3'. The page also includes a 'Register' section, a 'Submission' section, and a 'Search' section. A note in English states: '※If you need to modify your dissertation/thesis or replace the PDF file a and Swap of Dissertation', both handwriting signatures are required by y second floor of the Library.'



# 學位論文修改及抽換申請書

## 臺北醫學大學電子學位論文修改及抽換申請書

Taipei Medical University Dissertations and Theses Modification Request Form  
(僅限圖書館典藏電子學位論文)

申請人姓名 Name			
畢業年度 Graduation date	民國____年(year)____月(month)	學號 TMU ID	
畢業研究所 Name of Department		學位類別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Degree <input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral Degree
電子郵件 Email		聯絡電話 Tel.	
論文名稱 Topic of paper			
<input type="checkbox"/> 論文修改 Theses / Dissertations Modified	原因 Factor	<input type="checkbox"/> 論文內容修改 Content Revised <input type="checkbox"/> 封面裝訂有誤 Bookbinding Error <input type="checkbox"/> 其他 Others : _____	
	修改內容 Description	(若篇幅不足，請自行以 A4 紙張續打，附於本申請書後) (If the space provided is insufficient, please continue on a separate A4 page and attach it to this form.)	
<input type="checkbox"/> 授權書修改 Change the open policy for your thesis/dissertatio n	原因 Factor		
	原始授權 Original	<input type="checkbox"/> 立即公開 Immediately <input type="checkbox"/> 一年後公開 After 1 Year <input type="checkbox"/> 二年後開放 After 2 Years <input type="checkbox"/> 三年後公開 After 3 Years <input type="checkbox"/> 四年後公開 After 4 Years <input type="checkbox"/> 五年後公開 After 5 Years	
	變更授權 Change	<input type="checkbox"/> 立即公開 Immediately <input type="checkbox"/> 一年後公開 After 1 Year <input type="checkbox"/> 二年後開放 After 2 Years <input type="checkbox"/> 三年後公開 After 3 Years <input type="checkbox"/> 四年後公開 After 4 Years <input type="checkbox"/> 五年後公開 After 5 Years	

申請人簽名 Graduate student : \_\_\_\_\_ (signature by hand)

申請日期 Application Date : \_\_\_\_\_ (year/month/day)

指導教授簽章 Graduate advisor : \_\_\_\_\_ (signature by hand)

## 【注意事項 Please note】

※ 簽章完成之申請書請繳交至所屬圖書館，  
可繳交紙本或掃描電子檔 (二擇一)

➔ 繳交紙本：

請繳交至所屬校區圖書館綜合服務台。

➔ 繳交電子檔：

寄送至所屬校區之承辦人信箱，  
信件主旨務必註明您的姓名與學號，  
否則不予受理。

### 信義校區Xinyi Campus

讀者服務組 簡莉婷小姐

Ms. Chien

E-mail: vicky1102@tmu.edu.tw

電話Tel: (02) 2736-1661 #2519

### 雙和校區Shuangho Campus

讀者服務組 徐華玉小姐

Ms. Hsu

E-mail: eva\_hsu@tmu.edu.tw

電話Tel: (02) 6620-2589 #10700

# 線上學習資源- Turnitin(中英文線上影片)

Turnitin 原創性比對工具提供文件原創性比對服務、偵測著作原創性，有助提升論文可信度。

點此前往圖書館線上學習資源課程 <https://reurl.cc/rYn7px>

路徑:首頁 / 各項服務 / 講習與導覽 / 線上學習資源



臺北醫學大學圖書館  
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY LIBRARIES

常用服務 資源查詢 各項服務 諮詢與協助 問題與建議 關於本館 站內搜尋

首頁 / 各項服務 / 講習與導覽 / 線上學習資源

各項服務

入館須知

閱覽證申請

館藏借還與逾期罰則

查看借閱紀錄

▶場地座位借用

▶可用設備

▶參考諮詢

▶講習與導覽

▶圖書與全文取得

▶資源推薦與贈送

表單下載

線上學習資源

圖書館於北醫大、附設醫院、萬芳醫院及雙和醫院內皆有提供多項資源講習、講座的影片，讓所屬體系教職員工生皆可在可行的時間自學。若有任何問題，歡迎洽詢所屬圖書館人員。

北醫大 附設醫院 萬芳醫院 雙和醫院 北醫大「抱山講座」加分任務指南

北醫大

可用對象

北醫大在校在職人員

說明

- 114學年度搬遷至 Youtube 平台，影片將陸續更新上架
- 適合想複習、自學、時間無法配合、無法湊到預約人數的讀者利用
- 限使用北醫大信箱帳號可連入觀看
- 從 YT 平台的頻道頁看不到所有影片，請透過本網頁的連結查看影片

查看影片列表 & 取得網址



Video playlist TMU Learn@Library 北醫圖研習室

★請以北醫大有效的信箱帳號登入Youtube觀看  
★Please log in to YouTube with your valid TMU email account to watch.

類別 Category	影片 Title / Topic	語言 Language	中文字幕 (自動翻譯)	影片 Link	簡報 Material	Year
資源講習 Training course	SR入門: 掌握撰寫SR的實用技巧	中文 Mandarin	--	<a href="https://youtu.be/dJyAJeEgpU">https://youtu.be/dJyAJeEgpU</a>	<a href="#">Download</a>	2025
資源講習 Training course	探索新版 CINAHL Plus (護理文獻資料庫)	中文 Mandarin	--	<a href="https://youtu.be/p4wqmARZEqA">https://youtu.be/p4wqmARZEqA</a>	<a href="#">Download</a>	2025
資源講習 Training course	Westlaw Classic 法律資料庫	中文 Mandarin	--	<a href="https://youtu.be/mK8YCP5Daw">https://youtu.be/mK8YCP5Daw</a>	--	2022
資源講習 Training course	從零開始學 EndNote: 文獻整理超簡單 (書目管理工具)	中文 Mandarin	--	<a href="https://youtu.be/q0X4apUEldI">https://youtu.be/q0X4apUEldI</a>	<a href="#">Download</a>	2024
資源講習 Training course	How to use the Cochrane Library	英文 English	v	<a href="https://youtu.be/4YXQ9rEXAIL">https://youtu.be/4YXQ9rEXAIL</a>	<a href="#">Download</a>	2025
資源講習 Training course	Navigating the New CINAHL Plus	英文 English	v	<a href="https://youtu.be/K7cVYsK1sXI">https://youtu.be/K7cVYsK1sXI</a>	<a href="#">Download</a>	2025
講座 Lecture/Webinar	AI in Academia: Your Guide to a Smarter Research Journey	英文 English	v	<a href="https://youtu.be/SCY28E1VPXw">https://youtu.be/SCY28E1VPXw</a>	<a href="#">Download</a>	2025
講座 Lecture/Webinar	AI 輔助簡報設計	中文 Mandarin	--	<a href="https://youtu.be/X6rJclhKKmU">https://youtu.be/X6rJclhKKmU</a>	<a href="#">Download</a>	2025

# 注意事項

1. 確認封面、考試委員審定書、臺北醫學大學學位論文延後公開申請書(立即公開者無須填寫)、電子學位論文服務系統網頁資料→ 論文題目中\英文一致。
2. 確認論文PDF檔案的插入浮水印和設定保全。
3. 請勿將投稿發表的期刊文章附於論文中(包含電子論文檔和紙本論文)。
4. 預論文延後公開申請者，臺北醫學大學學位論文延後公開申請書與電子學位論文服務系統設定須一致。
5. 論文PDF檔案不能有空白頁。

# FAQ

Q1:圖書館繳交論文期限?

A1:請依據教務處規定繳交論文截止日辦理

Q2:浮水印紙本電子都要有嗎?

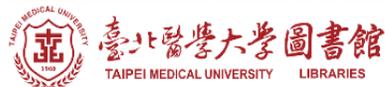
A2:兩者都要有! 以審核通過後的檔案送印

Q3:論文封面格式或書皮顏色

A1:圖書館無規定論文格式或書皮顏色，請詢問所上秘書。



# 論文上傳說明&服務窗口



常用服務 · 資源查詢 · 各項服務 · 諮詢與協助 · 問題與建議 · 關於本館 · 站內搜尋

首頁 / 諮詢與協助 / 論文上傳與離校手續 / 論文上傳

諮詢與協助

論文上傳

聯絡資訊

▶ 網路服務

▶ 學術研究與投稿

▶ 資料使用指引

▶ 論文上傳與離校手續

▶ 其他常見問題

注意事項 前置作業 文檔準備 電子論文上傳 論文抽換

## 注意事項

- 請觀看 [論文上傳說明影片](#) 及簡報檔，可以避免上傳過程出現問題及降低被退件的狀況。
  - 111(2) 學位考試說明會簡報及影片 (教務處)
  - 112學年上傳說明課程簡報 [PDF](#)
  - 111學年學位論文上傳系統操作說明 (影片, 需登入My2TMU)
- 臺北醫學大學碩士論文系統
- 研究生學位考試作業時程請參見教務處的作業時程表
- 研究生畢業離校注意事項
- 若有論文比對的需求，請使用 Turnitin平台
  - 學生帳號註冊 / 加入新課程說明
  - 111學年Turnitin論文比對工具 + FAQ (影片, 需登入My2TMU)
  - 學位論文比對的常見問題
- 電子論文審核自我確認表

## 前置作業

- 準備以下文件，請確認相關文件的論文標題與電子論文檔一致
  - 考試委員審定書
  - 國家圖書館學位論文延後公開申請書(欲延後公開論文集才需此文件)
- 歡迎利用圖書館資訊檢索區的掃描機免費掃描相關文件
- 下載 [電子論文審核自我確認表](#)，逐步確認檔案、上傳資料是否正確、完整

服務窗口：  
信義校區  
讀者服務組 簡莉婷小姐  
電話: (02) 2736-1661 #2519

雙和校區  
讀者服務組 徐華玉小姐  
電話: (02) 6620-2589 #10700

Line: 搜尋 Line ID @509milvh

加入好友

<https://library.tmu.edu.tw/Forms/Form0404/Form040401.aspx>

# [論文上傳之加碼活動]

## 親愛的北醫圖，我畢業了 送好禮(巾巾相印)GO~BRAVO!

### 親愛的北醫圖，我畢業了！ 送好禮(巾巾相印)GO!



活動對象：應屆畢業研究生

活動期間：2025/12/01~2026/1/30

活動任務如下：



1

至臺北醫學大學電子學位論文服務系統，上傳論文一次審核通過。



2

將「電子論文授權書(已親筆簽名)」的掃描檔上傳至教務學務系統。

完成兩項任務一次通過者，將以E-mail通知領取TMU立體棉織運動毛巾(名額10名)！

活動承辦人 簡小姐(分機2519) vicky1102@tmu.edu.tw

圖書館保有活動變更權利

感謝聆聽  
敬請指教